

岐阜大学医学部附属病院

Gifu University Hospital

入院のご案内

岐阜大学医学部附属病院



安心して入院生活を送っていただけるよう、
入院の手続きや流れ、入院中の生活について
紹介しています。

入院前に一読していただいて、
入院時に**ご持参**ください。



あなたの入院日は

年

月

日です。

もくじ

医学部附属病院の基本方針と皆さんへのお願い

1	医学部附属病院の理念と基本方針	3
2	看護部の理念と基本方針	3
3	「患者の権利」宣言	4
4	「子どもの権利」宣言	5
5	患者の皆さんへのお願い	6
6	禁煙・禁酒について	7
7	「医療安全推進活動」への参加のお願い	7
8	転倒・転落（廊下で転ぶ、ベッドから落ちるなど）の事故防止について ..	8

入院の準備と入院中の生活

9	入院の手続きについて	9・10
10	入院申込書 兼 誓約書（記入例）	11
11	入院時の持ち物について	12・13
12	入院中の診療について	14
13	食事について	14
14	病棟シャワー室の利用について	15
15	外出・外泊について	15
16	面会について	16
17	付添いについて	17
18	4床室（大部屋）について	17
19	特別室（有料個室）について	18・19
20	サブカード（プリペイドカード）について	19
21	患者さん及び家族の方へ「これはできません」	20

Index

費用・設備利用のご案内

22	医療費について	21・22・23・24・25
23	高額療養費制度等について	25・26
24	各種の証明書について	26
25	火災・地震などの非常時について	26
26	貴重品について	26
27	テレビについて	27
28	冷蔵庫・洗濯機・乾燥機の利用について	27
29	入院中の郵便・宅配便について	27
30	携帯電話について	28
31	外来患者駐車場について	28

その他のご案内

32	皆様のご意見・ご要望について	29
33	患者相談窓口のご案内について	29
34	その他	30
35	病棟・外来のご案内	30
36	病院内のご案内	31・32・33
37	諸施設のご案内	33・34
38	退院後の外来診療のご案内	34

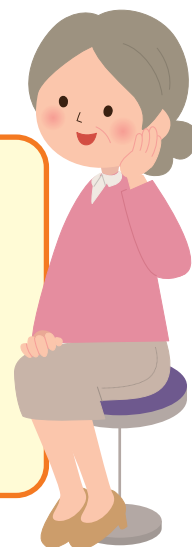
医学部附属病院の基本方針と皆さまへのお願い

1 医学部附属病院の理念と基本方針

あなたとの対話が創る信頼と安心の病院

基本方針

- 1 患者中心のチーム医療を提供します。
- 2 人間性豊かな医療人を育成します。
- 3 先進医療の研究・開発・提供を実践します。
- 4 地域との医療連携を強化します。



2 看護部の理念と基本方針

思いやりのある看護の実践

基本方針

- 1 患者が置かれている状況から、より多くの必要な看護に気づきます。
- 2 科学的根拠に基づいた安全な看護を提供します。
- 3 患者の権利を尊重した看護を提供します。
- 4 思いやりのある看護を提供できる組織文化を醸成します。
- 5 患者への医療を継続できるように、地域と連携した看護を展開します。



3 「患者の権利」宣言

私たち岐阜大学医学部附属病院職員は、患者が自らの意思と選択のもとに、最善の医療を受ける以下の権利を有することを宣言します。

- 1 個人の人種、信条、性別、社会的地位などに差別されことなく、常にその最善の利益に即して、医学的原則に沿った安全で良質な治療を公平に受けることができます。
- 2 医療機関等を選択・変更する権利、ご自身の病気の診断や治療について、他の医療機関の医師の意見（セカンドオピニオン）を求めることができます。
- 3 病気や診療内容について、十分な説明を受け納得したうえで、自らの意思で治療方法を同意、選択、あるいは拒否することができます。
- 4 十分な情報提供を受けた上で臨床研究に自らの意思で参加・不参加・中止することができます。
- 5 何らかの理由で意思を表明できない場合には、ご家族の方や代理人を指定して判断を依頼することができます。なお、依頼した人の判断を拒否することもできます。
- 6 所定の手続きをとることにより、ご自身の診療記録を閲覧することができます。
- 7 ご自身の病気の診断・検査や治療の効果と危険性、他の治療の有無、看護の内容および病状経過などの情報について、わかりやすい言葉で十分な説明を受けることができます。
- 8 ご自身の医療にかかわるあらゆる情報、ならびにその他個人のすべての情報は、患者の死後も秘密が守られます。正当な理由なく第三者に開示されることはありません。
- 9 いかなる状態においても尊厳が守られます。



4 「子どもの権利」宣言

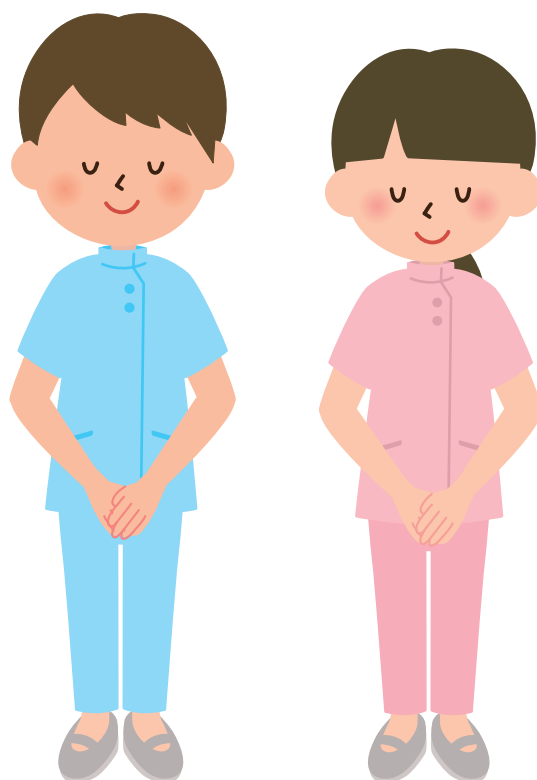
- ① 子どもたちは、いつでもひとりの人間として大切にされ、一番よいと考えられる医療を受けることができます。
- ② 子どもたちは、年齢や理解度に応じた方法で説明を受けることができます。
- ③ 子どもたちは、身体的・精神的・社会的苦痛を和らげることを求めることができます。
- ④ 子どもたちは、自分が受ける検査や病気を治す方法について十分説明を受けて治療に参加する権利を有し、不必要な医療的処置や検査から守られます。
- ⑤ 子どもたちは、自分で自分の健康についての意思決定ができないとき、代わってご家族に決めてもらうことができます。
- ⑥ 子どもたちは、年齢や症状・体調に適した遊び、レクリエーション、教育が提供されます。子どもたちのニーズを満たすためのスタッフおよび療養環境が配慮されます。
- ⑦ 子どもたちは、療養場所に関わらず、ケアの継続性が保障されます。
- ⑧ 子どもたちのプライバシーは、いつでも守られます。
- ⑨ 子どもたちは、自分の病気の診断や治療について、他の病院の医師の意見（セカンドオピニオン）を求めることができます。



5 患者の皆さんへのお願い

私たち医療スタッフが、患者の権利を尊重し、最善の医療を提供するため、次のことについてご理解とご協力をお願い致します。

- 1 ご自身の健康状態について、できるだけ詳細に、正確に私たちに教えてください。
- 2 理解できない診療内容は、納得できるまで質問してください。
- 3 迷惑となるような行為や病院職員の診療業務の妨げとなるような行為をしないでください。なお、迷惑行為や診療業務の妨げになる場合は、診療をお断りさせていただく場合があります。また暴言・暴力等の行為については警察へ通報する場合があります。
- 4 病院の規則をお守りください。特に入院中の感染対策・安全対策への御協力をお願い致します。
- 5 大学病院の使命である教育・研究にご協力ください。
- 6 本院では、教育・研究、他病院との連携などの目的で患者の個人情報を利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者さんから同意をいただくことにしております。本院の個人情報保護方針は、1階正面玄関前掲示板、各病棟、ホームページに掲示しております。ご不明な点がございましたら、スタッフにお尋ねください。



6 禁煙・禁酒について

病院敷地内（駐車場を含む。）は禁煙となっています。電子タバコも同様の扱いとなります。また、入院期間中の飲酒も固くお断りしていますので、厳守をお願いします。



7 「医療安全推進活動」への参加のお願い

本院では、日頃から安全な医療を心がけ、確認の徹底に取り組んでいます。さらにこの活動を進めるために是非患者さんの協力をいただきたいと思います。つきましては、患者間違いまたは薬品間違いなどを未然に防ぐために職員が確認をするとき、私どもと一緒に以下の点に協力をお願いします。

3つのお願い

- ① お名前と生年月日をお聞かせください。
- ② ご自身のお薬をお確かめください。
- ③ 「あれ？」と思ったら、その時職員にお尋ねください。



- ① 職員が患者さんに「お名前と生年月日を聞かせてください」とお願いしますので、ご自分の姓名をお答えください。

注射・点滴の際はもちろんのこと、診察・検査・処置などの折には、ご自身で名乗っていただくなどご本人・ご家族による名前確認が一番確実な方法です。

- ② お薬を使用する場合、以下についてできるだけ職員とともにご確認をお願いします。

- ① 医師からお薬の説明を受けていますか。
- ② お薬の名前は、いつもと同じですか。
変更があるときは説明がありましたか。
- ③ 注射薬の場合は、点滴ボトル・注射器に自分の名前が書かれていますか。

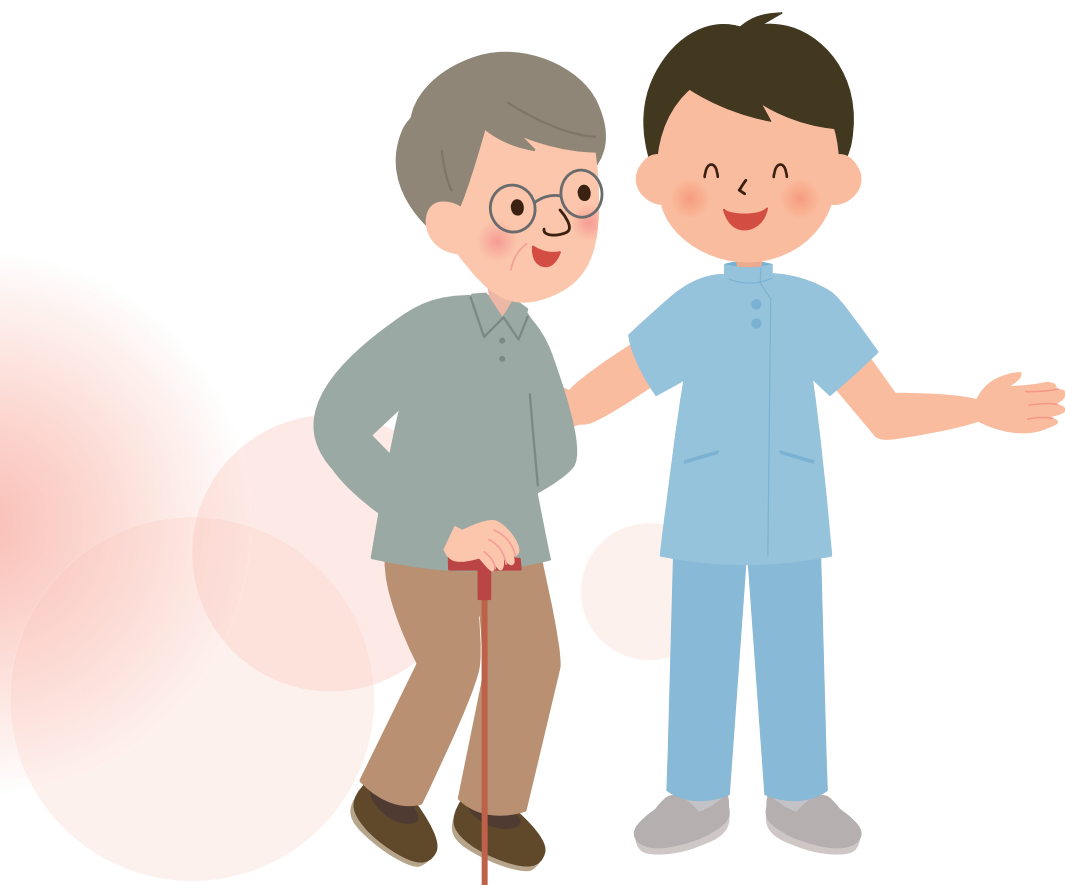


- ③ 「あれ？」と思ったら、その時に職員にお尋ねください。

患者さんの疑問は安全のための大切な情報です。
患者さんが「いつもと違う」と思われたり、不安を感じられた時は、遠慮なく職員にお尋ねください。

8 転倒・転落（廊下で転ぶ、ベッドから落ちるなど）の事故防止について

- 病院の入院環境は、住みなれた家庭とは異なります。環境の変化に加え、病気やケガによる体力や運動機能の低下などにより、思いがけない転倒やベッド等からの転落の危険性があります。転倒や転落によって入院期間が延長することは、患者さんにとってつらいことです。転倒・転落の危険性についてご理解いただき、転倒・転落の事故防止にご協力をお願いします。
- 生活環境を整えながら対応させていただきますが、ベッドの工夫、ベッド柵の使用、離床センサー装着などをさせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- トイレや洗面所などをご利用の際、少しでも不安に思われる方は看護師が介助・つき添いいたします。遠慮なくナースコールでお呼びください。
- 履き物は、安定性があり、履き慣れたかかとのあるものをお持ちください。
- 常に行動の見守りが必要な患者さんに対し、安全な療養環境を整えるため、見守り機能付きのカメラを設置する場合があります。対象の患者さん・ご家族には個別で説明を行います。4床室の場合、画像に他の患者さんが映り込むことがあります。録画された画像は一定期間保存し、自動的に削除されますので、データが残ることはありません。



入院の準備と入院中の生活

9 入院の手続きについて

- 1 入院当日は、連絡した時間までに「総合患者サポートセンター」へお越しください。病棟へ行かれる前にご自身または代理の方が必ず入院手続きを済ませてください。

受付①側は主に患者相談に対応しています。

受付②側は主に入院前に必要な確認や案内、入院当日の手続きに対応しています。



なお、入院手続きに必要な書類等は次のとおりです。

●必ず持参いただく書類等	●該当する患者さんのみ 持参いただく書類等
☐ 診察券 ☐ マイナンバーカード (または資格確認書等) ☐ 印鑑(シャチハタ以外) ☐ 入院申込書 兼 誓約書 ☐ 入院期間の確認書 ☐ 在宅医療の利用状況確認書 (40才以上の方)	☐ 各種医療の受給者証 (例 障害者医療費受給者証、特定医療費(指定難病)受給者証) ☐ 生活保護法医療券または 医療要否意見書 ☐ 入院時食事療養費減額認定証 ☐ 他医療機関からの退院証明書 ☐ 一部負担減額・免除証明書 ☐ 限度額適用認定証等 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ 介護サービス計画書(ケアプラン) ☐ CSセット利用申込書(利用される方)

※総合患者サポートセンター内で入院手続きをするまでに、これらの書類等をすぐに提出できるよう準備願います。
(混雑緩和にご協力願います。)

※限度額適用認定証については、P.25を参照してください。

- 2 マイナンバーカード(または資格確認書等)の提示がない場合は、自費診療扱いとなりますのでご注意ください。
- 3 マイナンバーカード(または資格確認書等)・各種医療の受給者証は、確認後その場でお返しします。
- 4 入院後、保険資格に変更があったとき、または各種医療の受給者証に変更があったときは、速やかに「総合患者サポートセンター」へお知らせください。遅れて申し出られたことにより各種医療の適用ができない場合は、その期間は自費診療扱いとなります。また、入院中は月が替わるたびにマイナンバーカード(または資格確認書等)等を提示してください。
- 5 予定の入院病棟は変更となる場合がありますので、ご協力をお願いします。
- 6 入院中、診察券は持ち帰らないでください。

注意!

科名

入院申込書兼誓約書

入院日 令和 年 月 日

岐阜大学医学部附属病院長様

令和 ○○年 ○○月 ○○日

●提出前には、以下の記載があるかご確認ください。

●提出前には、以下の記載があるかご確認ください。

1. 入院料その
円を上限と
※患者、未
度額に。
 2. 万一、入院
的措置をと
 3. 本人の身元については、身元引受人において一切引き受けをいたします。
 4. 退院を指示された場合は、指定の期日に身元引受人の責任において引き取ります。
 5. 貴院から指示された書類・証明書等は、指定の期日までに提出いたします。

以上

患者				
フリガナ	ギフ ハナコ	患者 ID	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	男・女 女
氏 名	岐阜 花子			
生 年 月 日	明治・大正 昭和 ・平成 ・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日生			
住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地（マンション・ビル名等）			
電話〔自宅〕	（ 〇〇〇 ） 〇〇〇 - 〇〇〇〇	電話〔携帯〕	（ 〇〇〇 ） 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
勤 務 先 名	株式会社〇〇製作所	電話〔勤務先〕	（ 〇〇〇 ） 〇〇〇 - 〇〇〇〇	

支払者 ※支払者には、支払能力のある成年者をお願いします。

フリガナ	ギフ タロウ	患者関係	長男	男・女
氏 名	岐阜 太郎 	(続柄)		
生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成・令和	〇〇年	〇〇月	〇〇日生
住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地 (マンション・ビル名等)			
電話 [自宅]	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	電話 [携帯]	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
勤 務 先 名	株式会社〇〇〇	電話 [勤務先]	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	

身元引受人 ※患者が未成年の場合や、記入者が患者本人でない場合はご記入ください（成年者をお願いします）。

フリガナ	
氏 名	
生 年 月 日	明治 大正 昭和 平成 令和

当院は株式会社イントラストを連帯保証人とする連帯保証人代行制度スマホスNEXTをご利用いただけます。

そのため原則、個人の連帯保証人をご準備いただく必要はございません。

・連帯保証人：株式会社イントラスト
(東京都千代田区麹町1-4 半蔵門ファーストビル2階／0120-372-603)

※当申込書兼誓約書の提出を以って、株式会社イントラストを連帯保証人とする保証委託契約にお申込みいただいたものとします。なお、当申込書兼誓約書の記載内容等の個人情報については、連帯保証人代行制度の運営に必要な範囲で株式会社イントラストへ提供させていただきますので、予めご了承ください。

チェック!

11 入院時の持ち物について

1 日用品について

衣類

- ☐ 下着★
- ☐ カーディガン

食事用具

- ☐ 水筒
- ☐ カップ
- ☐ 箸
- ☐ スプーン
- ☐ ウェットティッシュ

洗面用具

- ☐ 歯ブラシ
- ☐ 石けん
- ☐ ヘアーブラシ
- ☐ ひげそり

日用品

- ☐ マスク
- ☐ シャンプー&リンス
- ☐ ティッシュペーパー
- ☐ 履き物※
- ☐ イヤフォン
- ☐ 保管ケース
(義歯・補聴器・眼鏡)

日用品は、病院内の売店でお求めになることもできます。

★衣類について、ご自身(ご家族)で洗濯できない場合は多め(1週間以上)に準備ください。

※スリッパや合成樹脂製サンダルなどは、転倒の原因となるためお控えください。2階介護・医療用品売店で転倒防止用シューズを取り扱っています。

※商品種類は違いますが、1階コンビニでも併売しています。



ケア・サポートセット(CSセット)のご案内

当院では、入院中に必要な日用品類を組み合わせたサービス「CSセット」を導入しております。

このCSセットは、入院する際に必要となる寝衣・タオル類(洗濯付き)・紙おむつ類を日額定額制レンタルにてご利用いただけるサービスです。

CSセットは、患者さん・ご家族の方へのさらなるサービス向上と衛生保持を目的としております。

CSセットのメリット

- ①入院時に購入・準備していただく物品が少なくなります。
- ②寝衣・タオル類等のお洗濯や補充の手間が無くなります。
- ③患者さんの身の回りのさらなる衛生環境向上がはかれます。

詳細については、別途お渡しする「CSセットのご案内」をお読みください。

2 お薬に関するもの

患者さんが使用している薬等について、以下の点にご注意下さい。

- ①入院時に、薬の内容について再度確認しますので、服用及び使用しているお薬とお薬手帳等の薬の内容が確認できるものをお持ちください。



- ②他の医療機関へ受診される際は、当院に入院予定であることを伝えてください。
- ③現在、**使用されている市販薬・健康食品等**は治療に影響する可能性がありますので、**使用を控えてください**。
やむを得ず使用されたい場合は、当院薬剤師か薬局・ドラッグストア等に
従事している薬剤師に相談してください。

3 治療に関するもの

ペースメーカーや植込み型除細動器、点滴用の埋め込み型中心静脈ポート、治療に関連する医療機器類を留置されている患者さんは、治療の内容によっては、機器の作動などに影響を及ぼすことがありますので、必ず手帳や患者カードをお持ちください。

4 入院手続きに必要な書類等(P10参考)

必ず持参いただく書類

- ☐ 診察券
- ☐ マイナンバーカード
(または資格確認書等)
- ☐ 印鑑(シャチハタ以外)
- ☐ 入院申込書 兼 誓約書
- ☐ 入院期間の確認書
- ☐ 在宅医療の利用状況確認書
(40才以上の方)

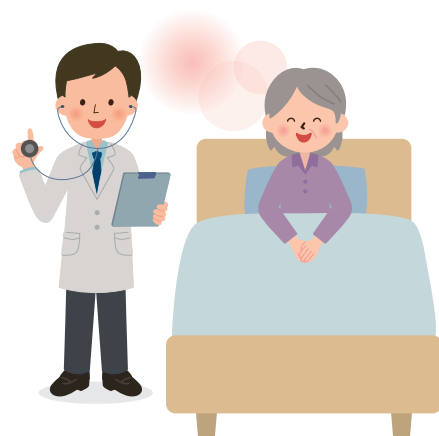
該当する患者さんのみ持参いただく書類等

- ☐ 各種医療の受給者証
(例 障害者医療費受給者証、特定医療費(指定難病)受給者証)
- ☐ 生活保護法医療券または
医療要否意見書
- ☐ 入院時食事療養費減額認定証
- ☐ 他医療機関からの退院証明書
- ☐ 一部負担減額・免除証明書
- ☐ 限度額適用認定証等
(※マイナンバーカード提示の方は不要)
- ☐ 介護保険被保険者証
- ☐ 介護サービス計画書(ケアプラン)
- ☐ CSセット利用申込書(利用される方)

詳細は「**9**入院の手続きについて」をご確認ください。

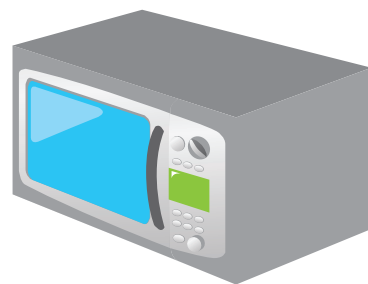
12 入院中の診療について

- 1 診療は主治医が中心となりチーム医療にあたります。なお、より良い医療の提供のため教授や准教授の回診が定期的に行われます。
- 2 病状・治療・検査などについてわからないことは、遠慮なく医師または看護師にお問い合わせのうえ十分な説明を受けてください。
- 3 より安全な医療を提供するため、患者IDバンド（患者さんのお名前が確認できるバンド）の着用をお願いします。また、同姓の方もいらっしゃるしますので、名字と名前、生年月日で確認をします。聞き間違いを防ぐため、患者さんに名乗っていただき本人確認をさせていただきますのでご協力をお願いします。
- 4 病状・診療の都合により、病室をかわっていただくことがありますので、ご協力をお願いします。
- 5 点灯・消灯時間は、概ね点灯が**6時**、消灯が**22時**です。



13 食事について

- 1 朝食は**8時**、昼食は**12時**、夕食は**18時**頃にご用意します。
- 2 箸やスプーン、カップ類はご自身で準備していただくようお願いしております。病院内の売店でお求めになることもできます。
- 3 食事のメニューは2種類から選択することができます（病状によっては、選択できません）。食事メニューの選択はダイニングルームの端末からできます。詳しくは栄養士または看護師から説明いたします。
- 4 ダイニングルームでは、給茶器、製氷機、トースター及び電子レンジがご利用できます。床がぬれている場合がありますのでご注意ください。
- 5 食後は下膳車に返却をお願いします。
- 6 食物アレルギーがある場合、必ず栄養士または看護師にご連絡ください。



14 病棟シャワー室の利用について

- 1 毎日、8時30分から22時まで利用できます。
- 2 利用対象者は、入院患者さんと西4階の小児患者さんの付き添いの方です。
- 3 利用にあたっては、シャワー室の手前にある利用予約表で事前に予約をお取りください。
- 4 シャワー室内は滑りやすいのでご注意ください。シャワー湯温にもご注意ください。
- 5 CSセット基本プランに加入いただいた方は、シャワー室内に備え付けてあるリンスインシャンプー、ボディーソープがご利用いただけます。



15 外出・外泊について

- 1 外出(病院敷地外への散歩を含む)するには、①医師または看護師にお申し出のうえ、医師の許可を受けてください。②許可後に所定の手続きをしてください。
注) 寝衣のまま病院敷地外への散歩はご遠慮ください。
- 2 外泊するには、①医師または看護師にお申し出のうえ、医師の許可を受けてください。②許可後に所定の手続きをしてください。
- 3 許可された外出・外泊日時はお守りください。万一帰院が遅れる場合は、病棟までご連絡ください。
※感染症対策のため外出・外泊が許可されない場合があります。



16 面会について

- ① 面会は原則として患者さんが同意されている方に限らせていただきます。なお、面会を希望されない方は、その旨を病棟スタッフまでお申し出ください。
- ② プライバシー保護の観点から病室には名札を付けていません。
- ③ 面会時間は**14時**から**19時**です。
- ④ 面会の方は必ず病棟スタッフステーションにお立ち寄りください。
- ⑤ 療養環境を保つために、なるべく靴音を立てないようにご配慮ください。
- ⑥ 面会はデイコーナーまたは面会コーナーをご利用ください。病室での面会は短時間にしてください。
- ⑦ 面会の方は病室（多床室）トイレの使用をご遠慮ください。病棟中央にある集合トイレをご利用ください。
- ⑧ 小児科病棟（西4階）、産婦人科・NICU病棟（東4階）では、病棟入口で面会者の体調チェック、マスクの着用及び子どもさんの面会制限をさせていただく場合があります。
- ⑨ 体調の悪い方の面会はお断りします。
※感染症対策のため、面会の制限をさせていただくことがあります。詳しくは病院ホームページ、院内掲示をご確認ください。
- ⑩ 正面玄関が通行できる時間帯は**平日の7時30分**から**17時15分**です。それ以外の時間帯の出入りは北側の時間外出入口を利用してください。施錠時はインターフォンを押してください。



17 付添いについて

- 1 入院中の看護は看護師がいたします。
- 2 ご家族の付添いは、医師が患者さんの症状などを考慮したうえで許可が必要です。
- 3 家族控室が各階にあります。（3階には有料シャワー室があります。このシャワー室は8時から22時まで利用できます。）
- 4 家族控室は夜間警備員が巡視します。
- 5 付添ベッド及び貸寝具をご希望の方は、スタッフステーションまでお問い合わせください。（※有料）



18 4床室（大部屋）について

4床室
110室



設備の内容

テレビ・冷蔵庫（プリペイドカード別途）、ブルーレイディスクプレーヤー、補助椅子、ロッカー、トイレ（ウォシュレット付）、洗面所

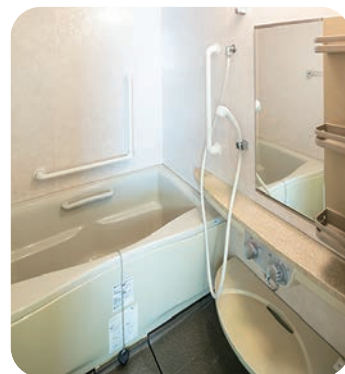
19 特別室（有料個室）について

- 1 特別室の利用を希望される方は、総合患者サポートセンターでお申し出下さい。
満室等により、ご希望に添えない場合もございます。
- 2 特別室使用料は、健康保険が適用されませんので、全額患者負担となります。
- 3 1日につき定められた使用料ですので、1泊に係る料金ではありません。例えば、1泊2日の入院の場合、使用料は2日分となります。



A

4室



1日あたりの料金（税込）

33,000円（消費税含む）
（助産の方は30,000円（非課税））

設備の内容

キッチンコーナー、電子レンジ、クローゼット、浴室、エアコン、ソファ（飛騨の家具®）、オットマン付きイージーチェア（飛騨の家具®）、アームチェア（飛騨の家具®）、昇降テーブル、センターテーブル、テレビ、収納棚付きテレビ台、USBコンセント付き床頭台、キャビネット、折りたたみ椅子、冷蔵庫、時計、温湿度計、電気ケトル、ドライヤー、コートフック、マグネットボード、トイレ（ウォシュレット付）、洗面所、Wi-Fi

B

11室



1日あたりの料金（税込）

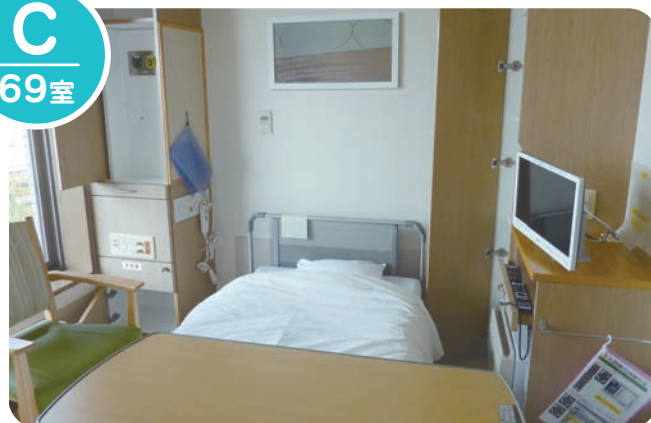
22,000円（消費税含む）（助産の方は20,000円（非課税））

設備の内容

エアコン、シャワー室、ソファ（飛騨の家具®）、オットマン付きイージーチェア（飛騨の家具®）、アームチェア（飛騨の家具®）、昇降テーブル、センターテーブル、テレビ・冷蔵庫（プリペイドカード別途）、ブルーレイディスクプレーヤー、収納棚付きテレビ台、折りたたみ椅子、時計、温湿度計、電気ケトル、ドライヤー、コートフック、マグネットボード、ロッカー、トイレ（ウォシュレット付）、洗面所

C

69室



1日あたりの料金（税込）

13,200円（消費税含む）（助産の方は12,000円（非課税））

設備の内容

テレビ・冷蔵庫（プリペイドカード別途）、ブルーレイディスクプレーヤー、補助椅子、スリーパーベンチ、マグネットボード、温湿度計、コートフック、ロッカー、トイレ（ウォシュレット付）、洗面所

D

4室



1日あたりの料金（税込）

9,900円（消費税含む）（助産の方は9,000円（非課税））
西4階・小児科のみ

設備の内容

テレビ・冷蔵庫（プリペイドカード別途）、ブルーレイディスクプレーヤー、リクライニング椅子、補助椅子、ロッカー、トイレ（ウォシュレット付）、洗面所

20 サープカード（プリペイドカード）について

1枚のカードで、ご使用、積み増しと繰り返しご利用いただけます。

1枚2,000円（内お預かり金が500円です。精算の際返金されます。）



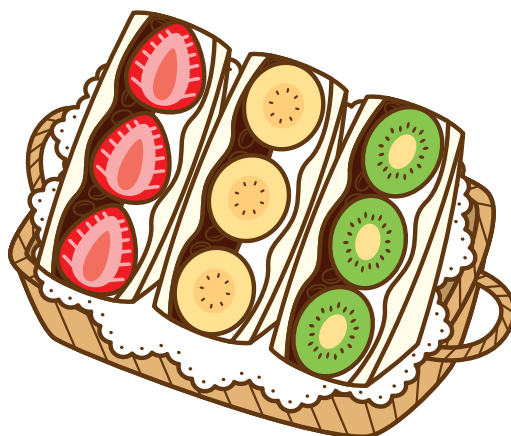
テレビ、冷蔵庫、洗濯機、乾燥機、コンビニ、カフェ、介護・医療用品売店、自動販売機、外来患者駐車場でご利用になれます。

サープカード（プリペイドカード）の残高は、カード積み増し機、カード積み増し・精算機、カード精算機、カード対応飲料自動販売機、病室カードタイマーでご確認いただけます。

※A個室のテレビ、冷蔵庫については、サープカード（プリペイドカード）は不要です。

■サープカード（プリペイドカード）の購入と精算場所

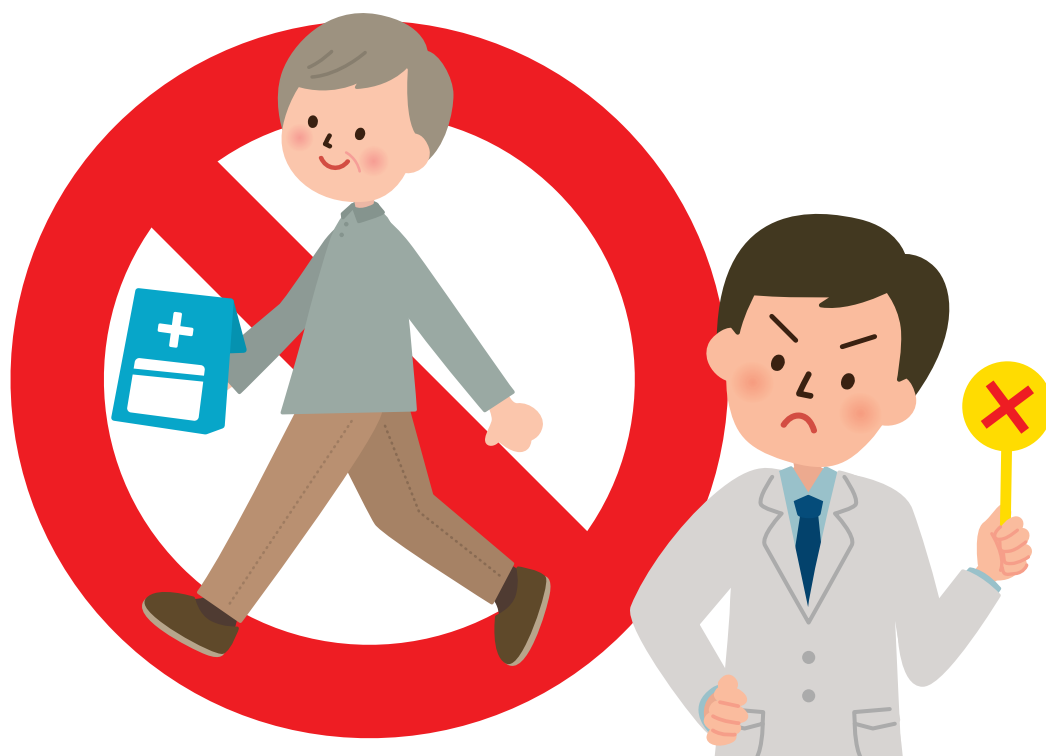
カード販売機	●1階 コンビニ入口 ●2階～3階 自販機コーナー ●4階～8階 自販機コーナー付近 ●9階 自販機コーナー
カード積み増し機	●4階～8階 自販機コーナー付近
カード積み増し・精算機	●2階 売店横の自販機コーナー
カード精算機	●1階 エスカレーター横



21 患者さん及び家族の方へ

「これはできません」

岐阜大学医学部附属病院に
入院中に **他の医療機関** を
受診することは、**できません**。



主治医の指示なく患者さんや
家族が他の医療機関に
薬を取りに行くこと

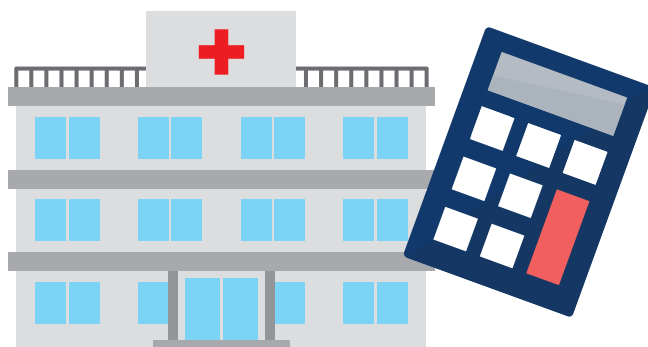
このような場合には、事前に必ず主治医または看護師長へ
ご相談いただきますよう、お願いします。

費用・設備利用のご案内

22 医療費について

本院は、厚生労働省告示「厚生労働大臣が指定する病院の病棟における療養に要する費用の額の算定方法」に基づく対象病院です。この算定方式は、患者さんの病気・病状と手術などの診療の有無に応じて、あらかじめ定められた1日あたりの一定額をもとに医療費を計算する包括評価（DPC）方式です。

入院医療費は、この「包括評価（DPC）方式」と「出来高払い方式」のいずれかになります。「包括評価（DPC）方式」は医科一般病棟に入院される方に適用され、精神科及び歯科口腔外科に入院される方は「出来高払い方式」となります。



① 包括評価（DPC）方式

- ① 本院の入院医療費は、包括評価（DPC）方式が原則となっています。
 - ① 1日あたりの定額費用には、入院基本料・検査（一部を除く）・画像診断（一部を除く）・投薬（退院時投薬を除く）・注射・処置（一部を除く）などが含まれます。
※持込薬は使用の有無にかかわらず、入院医療費に計上されません。
 - ② 手術・麻酔などの医師の専門的な技術を要する分野については、従来どおり出来高払い方式となります。
 - ③ 入院医療費は、上記の包括分（1日あたりの定額分）と出来高を併せたものになります。
- ② 包括評価（DPC）の1日あたりの定額の金額は、診断群分類と呼ばれる区分ごとに入院日数に応じて定められています。
 - ① 入院期間は、診断群分類ごとに入院期間Ⅰ、同Ⅱ、同Ⅲの3区分が定められています。
 - ② 1日あたりの金額は、入院期間区分ごとに段階的に低くなる設定であり、入院期間区分ごとの入院日数は、適用される診断群分類によって異なります。
 - ③ 特定入院期間を超えて入院されている場合は、当該期間を超えた日から出来高払い方式になります。

- 3 入院後、病状経過または治療方法の変化（診療科の移動を含む）に伴って、診断群分類が変更になった場合には、入院日に遡って医療費が変動することになりますので、退院時に前月までの支払額との差額をお支払いいただく場合があります。
- 4 「包括評価（DPC）方式」による算定の場合は、厚生労働省から病院ごとに一定の係数（医療機関別係数）が定められていますので、同一の疾病・治療であっても医療費の総額が他の病院と異なります。

② 出来高払い方式

入院基本料の1日あたりの概算額は、治療内容等に応じて、投薬・注射・処置・手術・検査・画像診断等が出来高払い方式で別途加算されます。



③ 入院費について

- 1 入院日及び退院日は、その時間にかかわらず各1日分の入院費となります。
- 2 入院費は、毎月1ヵ月分を取りまとめて翌月10日頃までに計算し、入院請求書を病棟にてお渡しします。退院される時は退院日当日に「退院窓口」にてお渡しします。

- 3 入院費のうち、伝票整理の遅れ等により退院後に追加の請求をさせていただきますことがありますのでご承知ください。
- 4 退院日が平日**8時30分**から**17時**以外の場合は、退院時に入院請求書の発行ができませんので、あらかじめ「退院窓口（平日**8時30分**から**17時**）」または「夜間受付」で「入院費のお支払いについて」をご記入ください。入院請求書は後日「退院窓口」でお渡しするか郵送いたします。
- 5 入院時食事療養費が、1食につき治療費に別途加算されます。
※（小児の方へのミルク代等も含まれます）※1食分の費用は変更となる場合があります。
- 6 実際の負担額は、加入されている保険の負担割合により異なります。

なお、入院医療費は疾病または診療内容により個人ごとに異なりますので、ご不明な点及び疑問点については、「退院窓口」までお尋ねください。

また、市町村民税非課税世帯に属する方等において、入院一部負担金または食事負担金についての市町村等発行の減税認定書を所持されている方は、入院時に「総合患者サポートセンター」までご提示ください。

※CSセットは、株式会社エランとの直接契約となっておりますので、入院費とは別のお支払いです。請求書は株式会社エラン（0120-919-821）より直接郵送されます。ご不明な点、お問い合わせ等は、同社までお電話ください。

4 お支払いについて

1 お支払い受付時間

入院請求書または診察券をご持参のうえ、以下の時間帯に自動支払機または支払窓口でお支払いください。

現金でのお支払い	1階自動支払機	平日 8:30～16:00
	1階支払窓口	平日 10:30～17:00 ※
	1階夜間受付窓口	平日 上記以外の時間帯 土・日・祝日 24時間
クレジットカード及びデビットカードでのお支払い	1階自動支払機	24時間
	1階夜間受付窓口	平日 上記以外の時間帯 土・日・祝日 24時間

※受付時間は変更になる場合がございます。



2 お支払い方法

①現金でのお支払い

自動支払機または支払窓口をご利用いただけます。お支払い受付時間を参照ください。

②クレジットカード及びデビットカードでのお支払い

自動支払機でご利用いただけます。クレジットカード(1回払い)またはキャッシュカードでのお支払いには暗証番号が必要です。

※一部ご利用いただけないカードもございます。



③コンビニ払い、銀行振込

ご希望の方は「退院窓口」までお申し出ください。
支払手数料はご負担願います。

5 退院について

- ① 退院日は、医師が相談のうえ決定します。
- ② 病院の運営上、患者さんのご家族の希望に添えないことをご了承ください。
- ③ 退院時間は原則として、**10時**までにお願いします。やむを得ず10時を過ぎる場合は、事前に看護師長にご相談ください。場合によって部屋を移動していただくことがあります。
- ④ 退院時の医療請求書は退院窓口で発行しますので、受け取っていただき、自動支払機又は支払窓口でお支払いください。
- ⑤ 退院時には退院処方薬、次回受診日について医師又は看護師にご確認ください。

6 転院について

当院は、地域の急性期医療を担う病院として、多くの医療機関から紹介された患者さんや、救急で入院された重症の患者さんを中心に診療を行っています。

より多くの患者さんに必要な医療を提供するため、当院での治療が順調に進んだ患者さんには、岐阜市内の病院やご自宅近くの医療機関への転院をお願いする場合がございます。

転院に関してご不明な点やご希望がございましたら、お気軽に医療スタッフへご相談ください。

⑦ 入院費に関する注意事項

- ① 入院費について分からないことがありましたら、お支払い前に「退院窓口」へお問い合わせください。
- ② 領収書は所得税法上の医療費控除または高額療養費の払い戻し等の際に必要です。領収書は再発行しませんので大切に保管してください。

※ご希望により領収証明書を有料で発行いたします。



23 高額療養費制度等について

① 限度額適用認定証について（マイナンバーカード提示の方は不要です）

健康保険で受診される方は加入する医療保険者から**事前**に限度額適用認定証を発行してもらい、会計の窓口に表示することにより、医療機関の窓口での支払いを自己負担の上限額までにとどめることができます。（入院されました月末までに提示がない場合は、給付割合に応じて医療費の3割等にて請求させていただきます。）

② 高額療養費制度について

入院または外来での治療が長引く場合等は、医療費の自己負担額が高額となります。そのため家計の負担を軽減できるように、保険者へ申請することで一定の額（自己負担限度額）を超えた金額を一ヶ月の診療期間を単位として払い戻される制度です。

ただし、保険給付外（例：特別室料・診断書料等）、入院時食事療養費、寝衣代は支給対象にはなりません。また、入院と外来は別計算となります。

③ 高額療養費の受領委任払いについて

「高額療養費の受領委任払い」は、医療機関に受領委任を行うことで自己負担限度額を超えた金額を保険者から本院に振り込みいただき、患者さんのお支払いを自己負担限度額に留めることができる制度です。ただし、「高額療養費の受領委任払い」の制度は保険者によってご利用できない場合がありますので、詳しくは「保険者」にお問い合わせください。

④ 高額医療費貸付制度について

「高額医療費貸付制度」は、自己負担限度額を超えた医療費の支払いに充てる資金を無利子で患者（被保険者、被扶養者等）に融資する制度です。ただし、「高額医療費貸付制度」は保険者によってご利用できない場合がありますので、詳しくは「保険者」にお問い合わせください。

24 各種の証明書について

診断書など診察に関する証明、入院に関する証明等、各種の証明書が必要となったときは、外来1階会計カウンターの④「証明書申込受付」へお申し出ください。

※証明書の料金は**前払い**となります

※診断書は、診療科ごとに1枚必要です。

※保険会社提出用の証明書で、「入院期間が退院日まで記載された証明」をご希望の場合は、退院日以降の受付となります。

25 火災・地震などの非常時について

- ① 非常時には、医師または看護師など本院関係者の指示に従ってください。なお、非常時にはエレベーターに閉じ込められる恐れがありますので、エレベーターは使用しないでください。
- ② 非常階段の配置図はP32～33を参照してください。
非常口の扉は、通常施錠されています。非常ベルが鳴り、避難指示と同時に解錠されます。

26 貴重品について

- ① 盗難防止のため、貴重品・現金を置いたまま、ベッドから離れないでください。また、貴重品や多額の現金をお持ちになることはお控えください。病院1階に現金自動支払機（ATM）が設置してありますので、ご利用ください。
- ② ベッドサイドキャビネットには、貴重品を保管するセーフティボックス（11.5cm（横）×19.5cm（奥行）×8.7cm（高さ））が設置してあります。鍵は身体から離さず、紛失しないよう注意してください。



27 テレビについて

- 1 テレビを利用される場合は、サブカード（プリペイドカード）が必要です。サブカードはカード販売機にて販売しております。（カード販売機の場所は、19ページを参照してください。）積み増しを希望される場合は、カード積み増し機または、カード積み増し・精算機をご利用ください。また、**盗難防止のためカードは差したままにしないで、預け入れの機能をご利用ください。**詳しくは、床頭台にある病室ベッドサイドテレビ・冷蔵庫システムのしおりをご参照ください。
- 2 テレビの利用にはイヤフォンを使用してください。なお、イヤフォンは2階介護・医療用品売店及び1階コンビニで購入できます。
- 3 TVリモコンの「再生リスト」を押すと入院案内が視聴できます。操作方法等ご不明な点がございましたら、病棟スタッフにお申し出ください。



28 冷蔵庫・洗濯機・乾燥機の利用について

利用にはサブカード（プリペイドカード）が必要です。また、各病棟の洗面・洗濯室に洗濯機・乾燥機をご用意しております。利用時間は**7時**から**21時**です。（カード販売機の場所は、19ページを参照してください。）

※洗剤については各自持参



29 入院中の郵便・宅配便について

- 1 入院中の郵便・宅配便の受け取りは行っておりませんので予めご了承ください。
- 2 郵便物の発送は、正面玄関及び1階コンビニに設置してある郵便ポスト又は、1階簡易郵便局をご利用ください。
- 3 宅配便（ゆうパック）の発送は、1階簡易郵便局又は1階コンビニ、宅急便（ヤマト運輸）の発送は、2階介護・医療用品売店をご利用ください。
- 4 コンビニの（ECサイト）受け取りサービスをご利用いただけます。詳しくは、1階コンビニでご確認ください。

30 携帯電話について

重要!

- 1 病院内では携帯電話を必ずマナーモードにしてください。
- 2 3階の高次救命治療センター及びその他使用禁止となっている場所では必ず電源をお切りください。
- 3 携帯電話での会話はエレベーターホール、デイコーナーのみでお願いします。それ以外の場所での会話はお止めください。
- 4 職員が使用しているPHSは、一般の携帯電話とは異なり医療機器への影響がないため、常にスイッチを入れておりますのでご了承ください。



31 外来患者駐車場について

利用は終日可能ですが、**入院期間中の駐車はご遠慮ください。**

■駐車整理料金

区 分	駐車時間(入構時間)による料金					備考	確認場所 (認証機設置場所)
	30分まで	60分まで	60分～ 90分	90分～ 24時間	24時間～		
外 来 患 者	無料		100円		加算金額 500円/24時間		平日(8:30～17:00) 1階会計窓口
・入院日当日の患者及びその 付添者 ・退院当日に来院したその付添 者	無料		100円		加算金額 500円/24時間	入院期間中の駐 車は料金が発生 しますのでご遠 慮ください。	総合患者サポートセンター (入院窓口) 退院窓口
一 般 外 来 者 ※面会・お見舞い 他	無料	200円		加算金額 100円/1時間 (上限500円/24時間)	加算金額 500円/24時間		その他の時間 1階夜間受付

駐車整理料金は、現金または病院内で販売されているサブカード(プリペイドカード)19ページ参照で精算できます。
現金での料金精算をされる場合には小銭が必要となりますので、あらかじめ用意願います。
(1万円札・5千円札・2千円札は使用できません。)
ご精算は、病院玄関及び時間外出入口に設置してある事前精算機をご利用いただくと便利です。
入院期間中継続駐車している場合の退院日当日については、特別な軽減措置はありません。

注意!

- 駐車整理券または貴重品を車内に置き忘れないようにご注意ください。
- 駐車券発行機または自動料金精算機等に関するトラブルのお問い合わせは、駐車券発行機または精算機の
[係員呼び出しボタン]で連絡してください。
- 駐車場内での事故・損傷・盗難等については、一切責任を負いません。

その他のご案内

32 皆様のご意見・ご要望について

- 1 本院は、サービス向上と心地よい医療環境の提供を目指し日々取り組んでいます。患者さんの入院生活に関する種々の相談に応じますので、病棟スタッフにお申し出ください。
- 2 「ご意見箱」を1階アトリウム中央階段横、2階総合受付前付近、各病棟ダイニングルーム、3階家族控室及び東9階病棟内に設置し、週1回収しています。皆様のご意見・ご要望をお寄せください。
- 3 ご意見ご要望の回答については、1階アトリウム中央階段横に掲示及びファイルリングしてありますので、ご参照ください。

33 患者相談窓口のご案内について

本院では、患者さんやご家族が抱える「社会的」又は「経済的」な問題に対する支援を行うため、患者相談窓口（正面玄関入って左側）を開設しております。

電話でも、ご予約を受け付けております。

なお、月曜から金曜日（祝祭日を除く）の**9時**から**17時**に相談に応じますので、病棟スタッフにお申し出いただくか、直接、電話番号（058-230-7049）へお問い合わせください。

◆看護相談

患者さんにご家族の療養についての相談、在宅看護、退院に伴う相談。

◆医療福祉相談

医療費、生活費などの経済的問題や社会福祉制度の相談、療養生活、転院、退院に伴う相談。

◆がん相談

「がん」に関わる医療や、がん患者の生活についての相談。

◆脳卒中・心臓病相談

「脳卒中」「心臓病」に関わる治療、療養、リハビリなどについての相談。

◆要望・苦情等

診療についての要望、苦情等の受付。
※安全管理に関するご相談もお受けします。

予約制

◆がん相談【予約制】

◆女性専門相談【予約制】

◆セカンドオピニオン【医療機関間でのFAXによる予約制】



34 その他

- ① 加温加熱用の器具（電気ポット、トースター、電気毛布等）、テレビ、パソコンは持ち込みできません。病棟内にWi-Fiはありません。



- ② ゴミは分別してゴミ庫へお持ちください。
 ③ トイレには備え付けのトイレットペーパー以外流さないようお願いします。
 ④ 3階廊下にリターンコイン式ロッカーを設置しております。



- ⑤ 病室内の清掃は1日1回カーテンをオープンにして実施しておりますのでご了承ください。

- ⑥ 紛失のおそれがあるため、義歯を外された際は、保管ケースをご使用ください。衛生上、ティッシュなどには包まないでください。

35 病棟・外来のご案内

	西	ヘリポート	東	
9階	泌尿器科、腎移植外科、放射線科、 膠原病・免疫内科・総合診療科	病棟	精神科	
8階	消化器外科、 麻酔科疼痛治療科	病棟	消化器内科、血液・感染症内科	
7階	糖尿病・内分泌代謝内科、 脳神経内科、消化器内科、皮膚科	病棟	整形外科、高次救命治療センター	
6階	眼科、脳神経外科、脳神経内科	病棟	歯科口腔外科、耳鼻咽喉科、 形成外科、高次救命治療センター	
5階	心臓血管外科、呼吸器外科、消化器外科、 乳腺外科、高次救命治療センター	病棟	循環器内科、呼吸器内科、腎臓内科	
4階	小児科	病棟	新生児集中治療部、 産婦人科	
3階	吹抜 アトリウム	高次救命治療センター (血液浄化治療部、院内ICU 高度救命救急センター(ACC))		手術部
2階		診療科外来、栄養指導室	売店、レストラン、 理容・美容	リハビリ、心臓血管リハビリ、 検査部、病理部、 輸血・細胞治療部
1階		患者相談窓口、がん相談支援センター、 脳卒中・心臓病相談窓口、総合患者サポートセンター、 医療安全管理室、医事課、医療支援課、ATM、 郵便局、会計、証明窓口、支払窓口、退院窓口	総合診療部 救急科 放射線科(治療)	コンビニ カフェ
			薬剤部、 放射線部、 栄養管理室	化学療法室、 がん相談室
				光学医療診療部

凡 例	病 棟
	外来診療部門
	中央診療部門
	管理・サービス部門

北

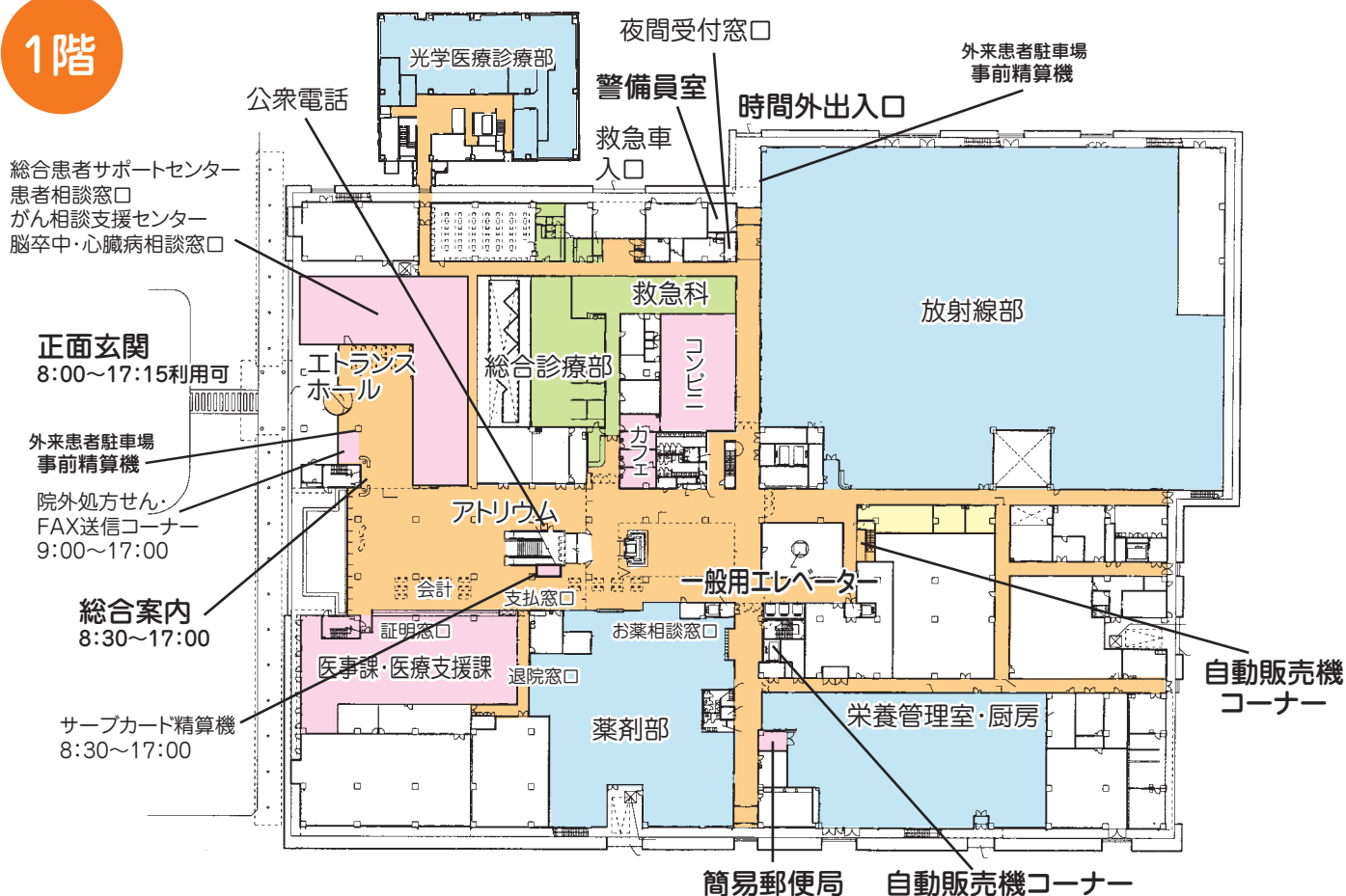
36 病院内のご案内

外来診療部門

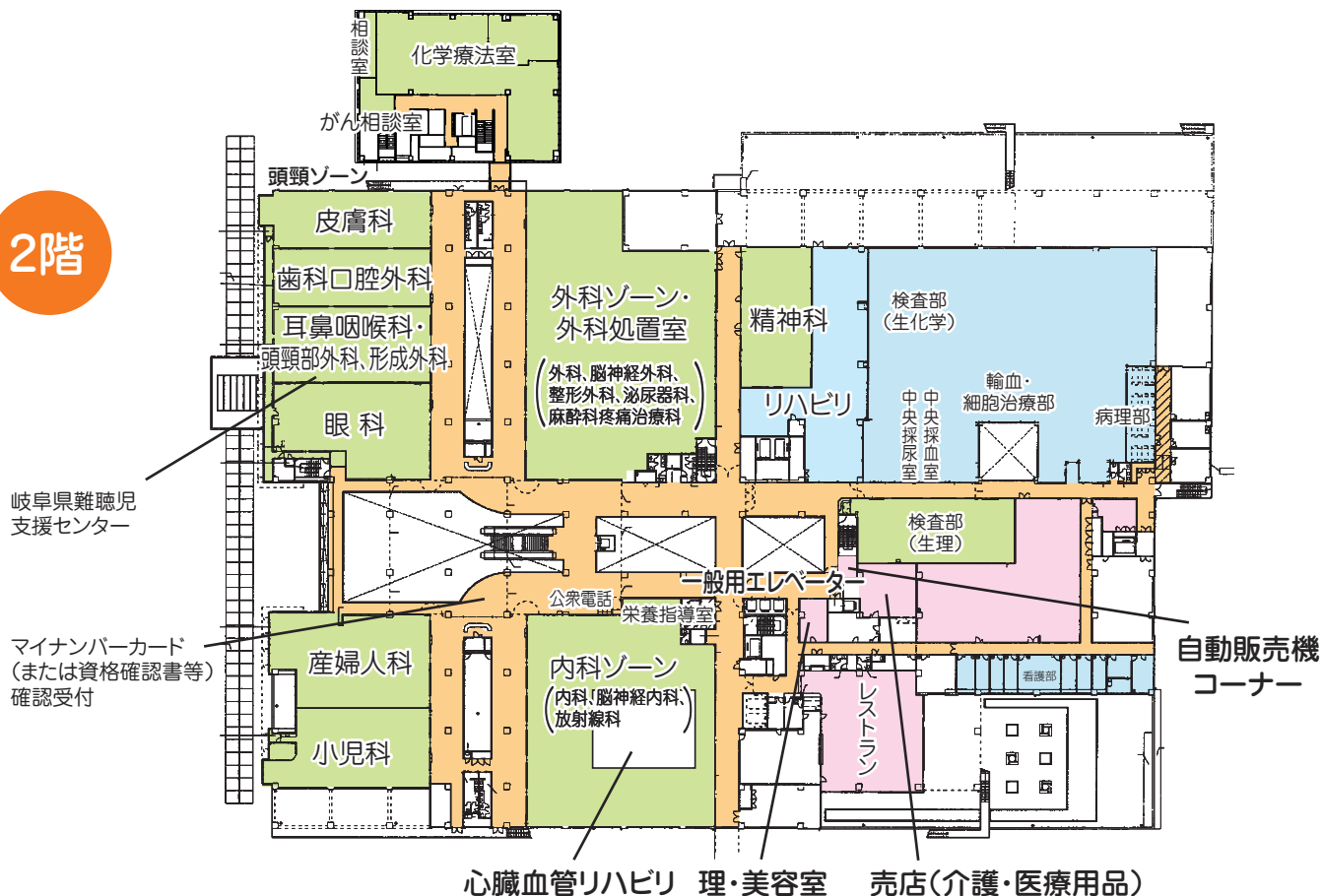
中央診療部門

管理・サービス部門

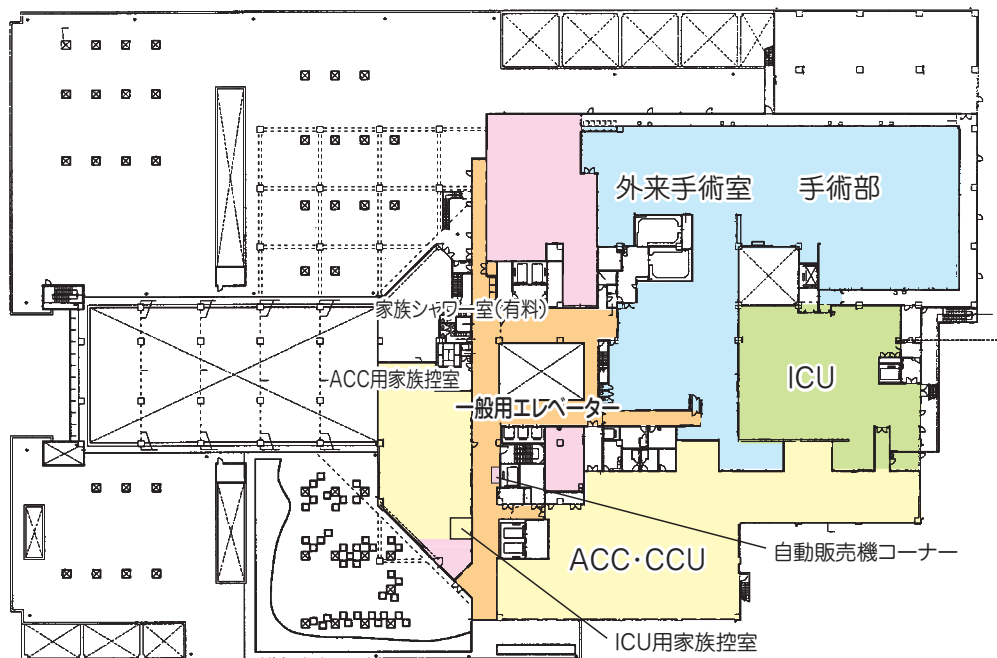
1階



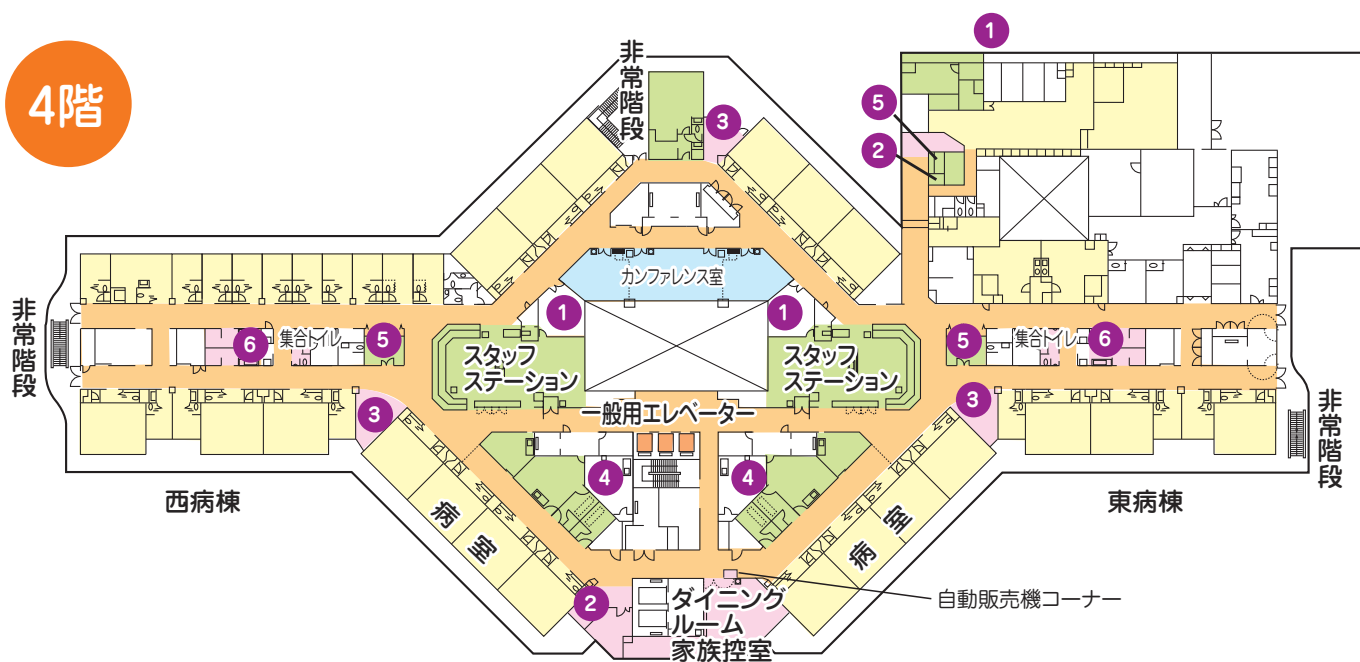
2階



3階

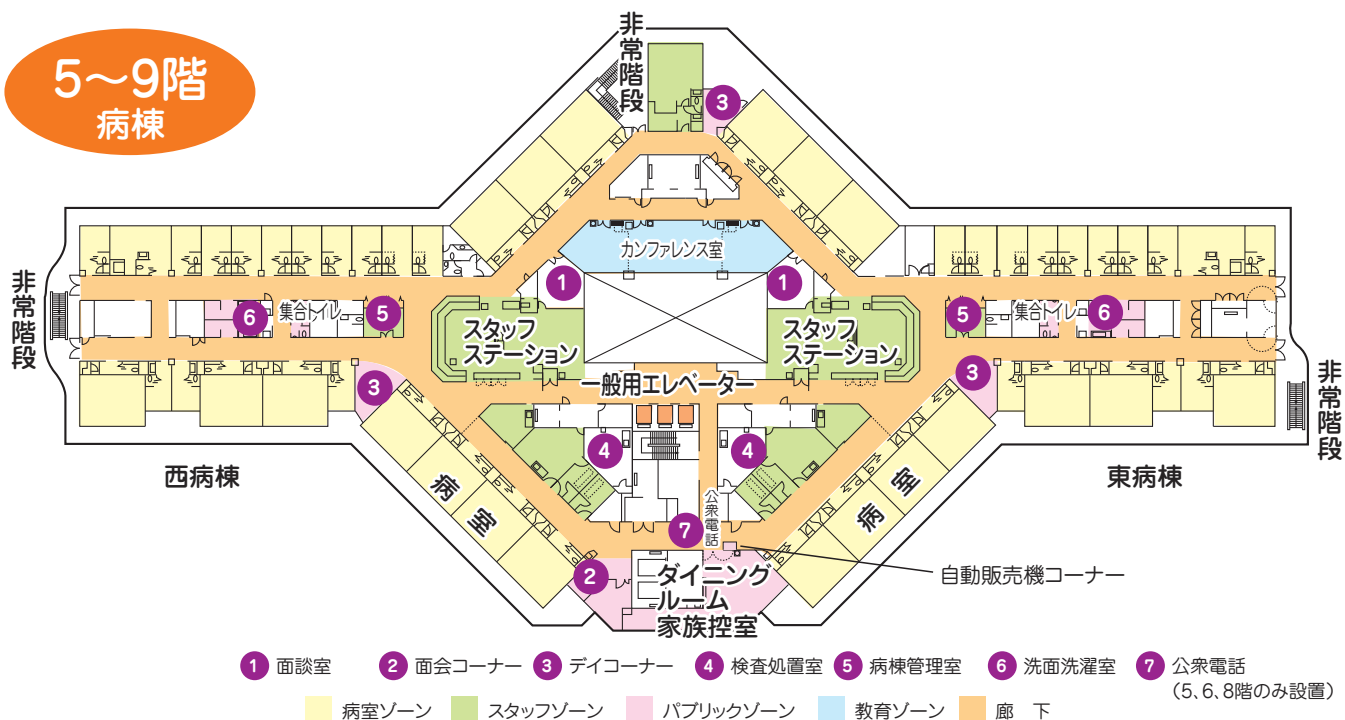


4階



- ① 面談室
- ② 面会コーナー
- ③ デイコーナー
- ④ 検査処置室
- ⑤ 病棟管理室
- ⑥ 洗面洗濯室
- 病室ゾーン
- スタッフゾーン
- パブリックゾーン
- 教育ゾーン
- 廊下

5～9階 病棟



37 諸施設のご案内

1 院内図書室

入院患者さんと家族の方に利用していただくよう、病棟9階ダイニングルーム隣に開設しています。利用時間は**7時**から**21時**までです。

2 院内学級

長期入院(1ヶ月以上)の児童・生徒のために、院内学級(むくの木学級)を西4階に開設しています。希望される方は、入院診療科の看護師長または医師までお申し出ください。

3 現金自動支払機(ATM)等の施設

施設名	場所	営業時間
キャッシュコーナー(ATM)	1階アトリウム	十六銀行 大垣共立銀行 岐阜信用金庫 平日 8:00～20:00 土・日・祝日 8:45～20:00
コンビニATM	1階コンビニ	端末利用時間 7:00～21:00(年中無休)
簡易郵便局	アトリウム奥右手	平日 郵便 9:00～17:00 貯金・保険 9:00～16:00 (土・日・祝日休業)
アユカ自動入金機	2階保険証確認受付横	平日 8:00～17:00(土・日・祝日休業)
サプカード販売機	1階 コンビニ入口 2階 自販機コーナー 3階 自販機コーナー 4階～8階 自販機コーナー付近 9階 自販機コーナー	24時間利用可能です。
サプカード積み増し機	4階～8階 自販機コーナー付近	
サプカード積み増し・精算機	2階 自販機コーナー	
サプカード精算機	1階エスカレーターの横	平日 8:30～17:00(土・日・祝日休業)

4 売店・喫茶・理美容室・レストラン等

1階	簡易郵便局	(平日)郵便9:00～17:00 (平日)貯金9:00～16:00 (平日)保険9:00～16:00 (土・日・祝日休業)
	コンビニ	7:00～21:00(年中無休)
	カフェ	(平日) 7:30～18:45(オーダーストップ18:30) (土・日・祝日) 11:00～16:45(オーダーストップ16:30)
2階	介護・医療用品売店	(平日)9:00～16:45 (土・日・祝日休業) 入院生活に必要な商品を取り揃えています。
	レストラン	(平日) 10:00～16:00 (オーダーストップ15:30) (土・日・祝日休業)
	理・美容室	(平日) 8:30～17:30 (土・祝日) 9:00～15:00 (日曜日休業) ※頭皮・頭髪・かつらの相談も承っています。 無添加シャンプー・ルームキャップ・かつらも販売しています。 出張理容・美容もあります。(出張代は別途必要となります。)

5 移動売店

4階から9階病棟内をワゴン車にて商品を販売します。

平日**13時30分**から**15時30分**(土・日・祝日休業)

38 退院後の外来診療のご案内

退院後の予定については、病棟にて退院時に説明します。当院で予約がある場合は、1階の再来受付機に診察券を入れて受付し、受付票に記載された内容に従って各受付へ向かってください。

各診療科へのお問い合わせ

 **(058) 230-6000** (代表)

病院周辺地図・交通機関

岐阜大学医学部附属病院



車を利用の方

自家用車でお越しの方は、病院敷地内の外来患者駐車場をご利用ください。終日ご利用いただける約600台の駐車スペースをご用意しております。



鉄道を利用の方

- ◆JR 東海道線「岐阜駅」で下車 ◆名古屋鉄道 名鉄本線「名鉄岐阜駅」で下車



バスを利用の方

主要駅からの所要時間

- ◆岐阜大学・病院線
JR岐阜駅起点(名鉄岐阜駅・徹明町・千手堂・忠節経由)
- ◆岐南町線
三宅起点(JR岐阜駅・名鉄岐阜駅・柳ヶ瀬・長良橋・長良北町経由)
- ◆岐阜高富線
高富起点(三田洞・長良北町乗り換え・鷺山経由)
- ◆岐大ライナー
岐阜バスターミナル起点(JR岐阜駅・岐阜大学経由)
- ◆清流ライナー
JR岐阜駅起点(西野町・北高前・正木マーサ前経由)

バスのりば	行 先	降車するバス停	所要時間
JR岐阜駅⑨番	岐阜大学病院(長良橋経由)	岐阜大学病院 (終点)	約40分
	岐阜大学病院(忠節経由)		
名鉄岐阜駅④番	岐阜大学病院(長良橋経由)		
名鉄岐阜駅⑤番	岐阜大学病院(忠節経由)		

岐阜大学医学部附属病院

〒501-1194 岐阜市柳戸1番1 / TEL 058-230-6000

この入院のご案内は、令和8年9月28日改訂のものです。