

# 医学部附属病院 薬剤部（事務補佐員）募集

1. 職 種 事務補佐員（薬剤部）
2. 業 務 内 容 (1) 調剤補助業務（薬の取り揃え作業等）  
(2) 医薬品の発注・納品の補助業務  
(3) 一般事務作業
3. 募 集 人 員 1名
4. 採 用 予 定 日 令和3年8月1日以降
5. 応 募 資 格 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 応 募 書 類 履歴書（市販のもので可・写真貼付）
7. 応 募 期 限 **採用者が決定するまで**
8. 選 考 方 法 書類選考のうえ面接を実施  
※日程等については、後日連絡します。
9. 待 遇
  - (1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
  - (2) 給 与：時給970円
  - (3) 手 当：通勤手当、超過勤務手当
  - (4) 有給休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等に3日）
10. 勤 務 時 間 勤務：10時30分～17時30分の6時間（休憩時間60分）  
休日：土日祝日、年末年始  
※勤務時間は、相談可能です。
11. 応 募 方 法 上記応募書類を提出してください。  
なお、郵送の場合は、  
封筒表面に「**薬剤部事務補佐員応募書類在中**」と朱書き願います。

《問い合わせ・提出先》 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸1-1  
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係  
電話：058-230-6056（ダイヤルイン）