

岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

1. 職 種 病院総務課 事務補佐員（パート職員）
2. 業 務 内 容 (1) 発注・契約・検収・伝票処理業務
(2) データ登録・変更・確認・管理業務
(3) 窓口対応業務
(4) その他係に関連する業務
3. 募 集 人 員 1名
4. 採 用 予 定 日 随時
5. 応 募 資 格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
7. 選 考 方 法 書類選考のうえ面接を実施
※日程等については、後日連絡します。
8. 待 遇 (1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
(2) 給 与：時給970円
(3) 手 当：通勤手当、超過勤務手当
(4) 有給休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等に3日）
9. 勤 務 時 間 (1) 週30時間（1日6時間、週5日勤務）
(2) 10時00分～17時00分の6時間（休憩時間60分）
(3) 休日：土日祝日，年末年始
10. 応 募 方 法 上記応募書類を提出してください。なお、郵送の場合は、封筒表面に「**病院総務課事務補佐員応募書類在中**」と朱書きしてください。

《問い合わせ・提出先》 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事労務係
電話：058-230-6056（ダイヤルイン）