

岐阜大学医学部附属病院 事務職員募集

1. 募集職種 岐阜大学医学部附属病院総務課 事務職員
(常勤・任期3年)
注) 任期満了後の更新はありません。
2. 業務内容 配属：医学部附属病院総務課
 - ・ 職員の共済組合・社会保険関係手続き
 - ・ 勤務時間報告業務
 - ・ 職員の労災手続き
 - ・ 院内保育所手続き
 - ・ 給与明細仕分け
 - ・ 電話対応・窓口対応 他
3. 募集人員 1名
4. 採用予定日 平成30年4月1日
5. 応募資格 (1) 心身共に健康な者
(2) ワード・エクセル及びメール等、初級以上のパソコン操作ができる者
(3) 人との対面対応ができる者
6. 応募書類 履歴書(市販のもので可・写真貼付)
7. 応募〆切 2月9日(金)必着
8. 選考方法 (1) 書類選考(履歴書)
(2) 面接(2月下旬予定)
9. 待遇
 - (1) 身分 国立大学法人岐阜大学職員(常勤職員・3年任期付)
 - (2) 給与 月給制(学内規程に基づき支給・経験により加算あり)
 - (3) 手当 扶養手当・通勤手当・住居手当・超過勤務手当・賞与(6月・12月)・退職手当(6か月以上勤務の者)

(4) その他 勤務時間 8:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)
週休2日制 (土日祝・年末年始)、有給休暇年20日
文部科学省共済組合 (健保・年金)・雇用保険・労災保険加入

10. 応募方法 履歴書 (市販のもので可・写真貼付) を下記担当へ郵送願
います。

封筒表面に「**病院事務職員応募書類在中**」と朱書き願います。

11. 書類送付先・問合せ先

〒501-1194 岐阜市柳戸 1-1

岐阜大学医学部附属病院 総務課人事労務係 大前

電話 058-230-6055 (直通)