

岐阜大学医学部附属病院 事務職員 又は 事務補佐員 募集

1. 募集職種 岐阜大学医学部附属病院 総務課
事務職員（任期付常勤職員） 又は 事務補佐員（パート職員）
2. 業務内容
 - ・広報誌の発行補助、校正業務
 - ・ホームページ編集
 - ・文書作成
 - ・写真撮影
 - ・外部からの取材関連対応業務
 - ・各種調査対応
 - ・その他庶務業務 等
3. 募集人員 1名
4. 雇用期間 令和5年3月1日～令和5年12月6日
※常勤の場合、採用の日から6か月間を試用期間とします。
※雇用期間は、育児休業の期間に応じて変更の可能性があります。
5. 雇用者氏名 国立大学法人東海国立大学機構
機構長 松尾 清一
6. 就業の場所 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸1番1
岐阜大学医学部附属病院 総務課
7. 応募資格（1）心身共に健康で、上記勤務可能な者
（2）基本的なPCスキルのある方（Word、Excel、PowerPoint）
（3）周囲と円滑なコミュニケーションを図れる方
（4）前向きに業務に取り組める方
（5）主体的に責任をもって業務を行える方
（6）広報や編集の経験を有していることが望ましい
8. 応募書類 履歴書（所定様式）
9. 応募〆切 採用決定まで随時受付
10. 選考方法（1）書類選考（履歴書）
（2）適性試験、面接試験

11. 待遇

- (1) 身分 国立大学法人東海国立大学機構職員（任期付常勤職員） または
国立大学法人東海国立大学機構パートタイム勤務職員
- (2) 給与 <常勤> 国立大学法人東海国立大学機構職員給与規程に基づき、経歴等を考慮した上で決定
(例) 4年制大学新卒者 基本給 約 175,800円
4年制大学卒業後、週30時間以上の職歴が8年ある者
基本給 約 229,000円
※基本給には地域手当（本給の6%）を含む
<パート> 時給 970円
- (3) 手当 <常勤> 扶養手当・通勤手当・住居手当・超過勤務手当・賞与（年2回）・退職手当（6か月以上勤務の者）
<パート> 通勤手当、超過勤務手当
- (4) 勤務時間 <常勤> 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
<パート> 勤務時間応相談（扶養の範囲内での勤務可）
- (5) 休日等 週休2日制（土日祝・年末年始）、年次休暇20日（パートの場合10日）、特別休暇等
- (6) その他 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入

12. 応募方法

履歴書（所定様式・写真貼付）を下記担当へ郵送願います。

封筒に「病院総務課事務職員（任期付常勤職員）応募書類在中」または「病院総務課事務補佐員（パート職員）応募書類在中」と朱書き願います。

13. 書類送付先・お問合せ先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係
電話 058-230-6029（直通）
メール hpjinji@gifu-u.ac.jp

※ 大学内は全面禁煙となっています

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由について>

<医学部附属病院に対する事務職員としての貢献方法について>

<自己PR> (自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。)

通勤時間 (該当に☑してください)	配偶者	扶養義務のある家族数
<input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス 約 時間 分	※ 有 ・ 無	人

<特記事項>