

岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

1. 職 種 病院経営管理課 事務補佐員（パート職員）
2. 業務内容 (1) 物品管理
(2) 資料のファイリング
(3) ドクターカーに関するデータ処理
(4) 他施設との連絡調整等の一般事務
3. 募集人員 1名
4. 採用予定日 随時
5. 応募資格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 応募書類 履歴書（写真貼付）
7. 選考方法 書類選考のうえ面接を実施
※日程等については、後日連絡します。
8. 待 遇
(1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
(2) 給 与：時給970円
(3) 手 当：通勤手当、超過勤務手当
(4) 有給休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等）
9. 勤務時間 (1) 週20時間（1日5時間、週4日勤務）※応相談
(2) 9時00分～16時00分のうち5時間（休憩時間60分）
(3) 休日：土日祝日、年末年始
10. 応募方法 上記応募書類を提出してください。なお、郵送の場合は、封筒表面に「**経営管理課事務補佐員応募書類在中**」と朱書きしてください。

《問い合わせ・提出先》 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係
電話：058-230-6056（ダイヤルイン）