

## 岐阜大学医学部附属病院

### 事務職員（広報担当）募集（任期付常勤職員）

1. 募集職種 岐阜大学医学部附属病院 事務職員（任期付常勤職員）  
※ 産前・産後休暇及び育児休業取得期間における募集
2. 業務内容 <一例>
  - ・メディア対応
  - ・ホームページの管理・更新
  - ・広報誌（3冊/年 12頁）の制作
  - ・原稿作成
  - ・写真・動画の撮影
  - ・広告業者との調整や折衝等
  - ・院内広報委員会の庶務 等
3. 募集人員 1名
4. 雇用期間 令和5年1月1日～令和6年3月31日（予定）  
（※ 育児休業期間によって変更の可能性があります。）
5. 応募資格（1）心身共に健康で、上記期間勤務可能な者  
（2）基本的なPCスキルのある方（Word、Excel、PowerPoint）  
（3）周囲と円滑なコミュニケーションを図れる方  
（4）前向きに業務に取り組める方  
（5）主体的に責任をもって業務を行える方  
（6）広報や編集の経験を有していることが望ましい
6. 応募書類 履歴書（所定様式）
7. 応募〆切 **令和4年11月11日（金）必着**
8. 選考方法（1）書類選考（履歴書）  
（2）適性試験、面接試験  
実施日：11月下旬～12月上旬

## 9. 待 遇

- (1) 身 分 国立大学法人東海国立大学機構職員（任期付常勤職員）
- (2) 給 与 月給制（東海国立大学機構職員給与規程に基づき支給。経験等に応じて変動します。）  
（例）月額 175,000 円～262,000 円（本給+地域手当）
- (3) 手 当 扶養手当・通勤手当・住居手当・超過勤務手当・賞与（6 月・12 月）・退職手当（6 か月以上勤務の者）
- (4) その他 勤務時間 8：30～17：15（休憩 12：00～13：00）  
週休 2 日制（土日祝・年末年始）  
※業務の都合により週休日を振り替える場合があります。  
有給休暇年 20 日  
共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入

## 10. 応募方法

- ・履歴書（所定様式）を下記担当へ郵送願います。
- ・封筒に「病院事務職員（広報担当）応募書類在中」と朱書き願います。

## 11. 書類送付先・お問合せ先

〒501-1194 岐阜市柳戸 1-1  
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係  
電話 058-230-6029（直通）  
メール [hpjinji@gifu-u.ac.jp](mailto:hpjinji@gifu-u.ac.jp)



年	月	免許・資格

<当院を志望した理由について>


<医学部附属病院に対する事務職員としての貢献方法について>


<自己PR> (自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。)


通勤時間 (該当に☑してください) <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス   約   時間   分	配偶者 ※ 有 ・ 無	扶養義務のある家族数 人
---	----------------	-----------------

<特記事項>
