

岐阜大学医学部附属病院 事務職員（医事系）募集

1. 募集職種 岐阜大学医学部附属病院 事務職員（医事系）

2. 業務内容 <一例>

<医事課>

- ・診療報酬に関する業務
- ・診療録に関する業務
- ・医事会計システム運用業務

<医療支援課>

- ・地域医療機関との診療連携業務
- ・患者サービスに関する業務
- ・医療安全に関する業務

<総務課>

- ・会議運営、広報業務
- ・会計、契約業務

<経営企画課>

- ・病院予算管理・決算業務
- ・病院経営分析業務

※ 病院勤務であり、大学への配属・異動はありません。

また、病院内での部署異動があります。（医事課・医療支援課を中心に、総務課・経営企画課にも配属になる可能性があります）

3. 募集人員 若干名

4. 採用予定日 令和3年10月1日
（採用日は変更する可能性があります。）

5. 応募資格 （1）心身共に健康で、長期勤務可能な者
（2）医療事務の資格保有者を歓迎します。
（例）診療情報管理士、診療報酬請求事務能力認定試験等

6. 応募書類 履歴書（市販のもので可・写真貼付）

7. 応募〆切 令和3年7月12日(月)必着

8. 選考方法 (1) 書類選考(履歴書)
(2) 教養試験(短大卒程度)・適性試験・小論文試験
実施日: 7月21日(水)(予定)
(3) 面接試験
実施日: 8月上旬

9. 待遇

(1) 身分 東海国立大学機構職員(常勤職員)

(2) 給与 月給制(学内規程に基づき支給・経験により加算あり)

(3) 手当 扶養手当・通勤手当・住居手当・超過勤務手当・
賞与(6月・12月)・退職手当(6か月以上勤務の者)

(4) その他 勤務時間 8:30~17:15(休憩 12:00~13:00)
週休2日制(土日祝・年末年始)、有給休暇年20日
社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入

10. 応募方法

- ・履歴書(市販のもので可・写真貼付)を下記担当へ郵送願います。
- ・封筒に「病院事務職員応募書類在中」と朱書き願います。

11. 書類送付先・お問合せ先

〒501-1194 岐阜市柳戸 1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係
電話 058-230-6029(直通)
メール hpjinji@gifu-u.ac.jp