

岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

1. 職種 医療支援課事務補佐員
2. 業務内容 (1) 病診連携による診察、検査予約受付
(2) 医療機関からの照会事項への対応
(3) 病診連携による郵便物発送依頼
(4) 他病院受信予約
(5) 患者ID作成
(6) その他の事務作業
3. 募集人員 1名
4. 採用予定日 平成29年12月1日
5. 応募資格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
7. 選考方法 書類選考のうえ適性検査及び面接を実施。
日程等については後日連絡します。
8. 待遇 (1) 身分：国立大学法人岐阜大学契約職員
(2) 給与：時給970円
(3) 手当：通勤手当、超過勤務手当
(4) 有給休暇：採用半年後に10日、以後1年ごとに1日加算
年末年始休暇等あり
9. 勤務時間 (1) 週30時間（1日6時間、週5日勤務）
(2) 8：30～15：30の間の6時間
（休憩時間60分 13：00～14：00）
(3) 休日：土日祝日
10. 応募方法 上記応募書類を提出してください。
なお、郵送の場合は封筒表面に「医療支援課事務補佐員」応募書類在中と朱書きしてください。
11. 送付先 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸1-1
岐阜大学医学部附属病院総務課人事労務係
電話：058-230-6055（ダイヤルイン）