

## 岐阜大学医学部附属病院 事務職員募集

1. 募集職種 岐阜大学医学部附属病院 事務職員（常勤）
2. 業務内容 病院運営に係る医事系業務  
（次頁の業務内容（一例）参照）  
  
注）病院勤務であり、大学への配属・異動はありません。また、病院内での  
部署異動が数年毎にあります。
3. 募集人員 若干名
4. 採用予定日 平成30年5月1日以降（相談に応じます）
5. 応募資格 （1）心身共に健康で、長期勤務可能な者  
（2）ワード・エクセル及びメール等パソコン操作が  
できる者  
（3）下記のいずれかの資格を持つ者が望ましい（取得見込  
含む）  
診療情報管理士、医療情報技師等
6. 応募書類 履歴書（市販のもので可・写真貼付）
7. 応募〆切 2月23日（金）必着
8. 選考方法 （1）書類選考（履歴書）  
（2）教養試験・適性試験  
実施日：3月中旬を予定  
（3）小論文試験・面接（4月中を予定）
9. 待遇  
（1）身分 国立大学法人岐阜大学職員（常勤職員・任期付）  
※勤務成績良好な者は、任期満了後、面接を経て引き続き  
任期のない職員となります。

- (2) 給 与 月給制（学内規程に基づき支給・経験により加算あり）
- (3) 手 当 扶養手当・通勤手当・住居手当・超過勤務手当・  
賞与（6月・12月）・退職手当（6か月以上勤務の者）
- (4) その他 勤務時間 8：30～17：15（休憩 12：00～13：00）  
週休2日制（土日祝・年末年始）、有給休暇年 20 日  
社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入

10. 応募方法 履歴書（市販のもので可・写真貼付）を下記担当へ郵送願  
います。

封筒表面に「**医事課事務職員応募書類在中**」と朱書き願います。

11. 書類送付先・お問合せ先

〒501-1194 岐阜市柳戸 1-1  
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事労務係  
電話 058-230-6055（直通）

#### 【業務内容（一例）】

##### ○医事系業務

- ・診療報酬関連
- ・医事会計システム関連
- ・患者関係調査統計に関するデータ入力・出力