

岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

1. 職 種 病院医事課医事係 事務補佐員（パート職員）【障がい者専用求人】

2. 業 務 内 容 業務内容 診療録（カルテ、画像等）の開示関連業務

（業務内容（一例））

- ・ 診療録（カルテ、画像等）の開示申し込みに対する受付（窓口及び電話対応）
- ・ 開示請求のあった診療録（カルテ）の検品、受け渡し及び費用請求

3. 募 集 人 員 1名

4. 採 用 予 定 日 令和5年4月1日以降

5. 応 募 資 格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 窓口及び電話対応が可能な者
(3) 意欲をもって仕事ができる者

6. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）

7. 選 考 方 法 書類選考のうえ面接を実施
※日程等については、後日連絡します。

8. 待 遇

- (1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
- (2) 給 与：時給980円（昇給有）
- (3) 手 当：通勤手当，超過勤務手当
- (4) 有給休暇：年次有給休暇（採用時に付与），特別休暇（夏季等）
- (5) そ の 他：共済短期・厚生年金・雇用保険・労災保険加入

9. 勤 務 時 間 (1) 週30時間（1日6時間、週5日勤務）
(2) 10時00分～17時00分の6時間（休憩時間60分）
(3) 休日：土日祝日，年末年始

10. 応 募 方 法 上記応募書類を提出してください。なお、郵送の場合は、封筒表面に「**医事課事務補佐員【障がい者専用求人】** 応募書類在中」と朱書きしてください。

《問い合わせ・提出先》 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係
電話：058-230-6056（ダイヤルイン）
※ 大学内は全面禁煙となっています。