

小児科 事務補佐員(パート)募集

1. 募集対象 : 小児科 事務補佐員 (パート)
2. 業務内容 : 事務処理及び秘書業務
 - (1) 書類作成
 - (2) データ入力
 - (3) 電話対応 等
3. 募集人員 : 1名
4. 採用予定日 : 令和3年1月1日以降
5. 応募書類 : 履歴書 (自筆・写真貼付)
6. 応募条件 : ワード, エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な方。
7. 選考方法 : 書類選考のうえ, 面接を実施。日程等については, 後日連絡。
8. 待遇 :
 - 身分 : 国立大学法人東海国立大学機構 岐阜大学契約職員 (パート職員)
 - 給与 : 時給970円 (月末締め, 翌月17日に支給)
 - 手当 : 通勤手当, 超過勤務手当
 - 有給休暇 : 年次有給休暇 (採用時に付与), 特別休暇 (夏季等に3日)
9. 勤務時間 :
 - (1) 就業時間 : 9時00分~16時00分の6時間 (応相談)
 - (2) 就業日数 : 週5日勤務 (相談可)
 - (3) 休日 : 土日祝日, 年末年始
10. 応募方法 : 封筒に「**小児科事務補佐員応募書類在中**」と朱書きして, 以下の担当まで送付してください。

【担当】〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事労務係

電話 : 058-230-6056 (ダイヤルイン)

E-mail : hpjinji@gifu-u.ac.jp