

岐阜大学医学部附属病院（パート職員）募集

1. 募集職種 事務補佐員（看護部）
2. 業務内容 看護師特定行為研修センターの運営に係る事務系業務
(一例)・研修等に係る書類の作成
 - ・研修者等への連絡（郵送・メールなど）、研修者受講・実習進捗管理
 - ・研修室の管理・清掃、担当医師への連絡・調整 外
3. 募集人員 1名（欠員募集）
4. 採用予定日 令和3年4月1日
5. 応募資格 (1) 心身共に健康で、長期勤務可能な者
(2) ワード・エクセルを活用した文書・資料作成及びメール等パソコン操作ができる者
6. 応募書類 履歴書（市販のもので可・写真貼付）
7. 応募〆切 令和3年2月26日（金）
8. 選考方法 面接：面接日については、応募書類受理後に電話でご連絡いたします。
9. 勤務時間 (1) 週30時間（1日6時間、週5日勤務）
(2) 10時00分～17時00分の6時間（休憩時間60分）
(3) 休日：土日祝日、年末年始
10. 待遇 (1) 身分 国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
(2) 給与 時給970円
(3) 手当 通勤手当、超過勤務手当
(4) 有給休暇 年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等に3日）
11. 応募方法 履歴書を下記担当へ郵送願います。
封筒に「**看護部研修センター事務補佐員応募書類在中**」と朱書き願います。
12. 書類送付先・お問い合わせ先
〒501-1194 岐阜市柳戸 1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事労務係
電話：058-230-6056（直通） E-mail：gjha01010@jim.gifu-u.ac.jp