

## 岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

1. 職種 入院センター事務補佐員（アシスタントコンシェルジュ）
2. 業務内容
  - (1) 入院手続き案内
  - (2) 患者情報収集・入力
  - (3) 薬剤情報収集・入力
  - (4) その他の事務作業
3. 募集人員 若干名
4. 採用予定日 令和元年11月18日以降（随時）
5. 応募資格
  - (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
  - (2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 応募書類
  - (1) 履歴書（写真貼付）
7. 選考方法 書類選考のうえ面接を実施。  
日程等については後日連絡します。
8. 待遇
  - (1) 身 分：国立大学法人岐阜大学契約職員
  - (2) 給 与：時給970円
  - (3) 手 当：通勤手当、超過勤務手当
  - (4) 有給休暇：採用半年後に10日、以後1年ごとに1日加算  
年末年始休暇等あり
9. 勤務時間
  - (1) 週30時間（1日6時間、週5日勤務）
  - (2) 9:00～17:00の間で6時間（休憩時間45分）
  - (3) 休 日：土日祝日
10. 応募方法 上記応募書類を提出してください。  
なお、郵送の場合は封筒表面に「**入院センター事務補佐員** 応募書類在中」と朱書きしてください。
11. 応募書類 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸1-1  
岐阜大学医学部附属病院総務課人事労務係  
電話：058-230-6055（ダイヤルイン）