
岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

1. 職種 ドクタークラーク（医師事務作業補助者）
 2. 業務内容
 - （1）診断書、意見書などの文書作成補助
 - （2）電子カルテシステムへの代行入力
 - （3）診療に関するデータ整理、NCD等の症例登録業務
 - （4）行政上の業務（救急医療情報システムへの入力）
 - （5）その他医師に指示された事務補助作業
 3. 募集人員 5名
 4. 採用予定日 令和2年7月16日以降随時
 5. 応募資格
 - （1）ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
 - （2）心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
 6. 応募書類
 - ・履歴書（写真貼付）
 - ・医師事務作業補助技能認定合格証（保有者の場合）
 7. 選考方法 書類選考のうえ面接を実施
※日程等については後日連絡します。
 8. 待遇
 - （1）身 分：国立大学法人東海国立大学機構
パートタイム勤務職員
 - （2）給 与：時給 1,010 円
※医師事務作業補助技能認定合格者
（ドクターズクラーク®）の時給は 1,100 円です。
 - （3）手 当：通勤手当、超過勤務手当
 - （4）有給休暇：初年度10日、以後1年ごとに1日加算
年末年始休暇等あり
 9. 勤務時間
 - （1）週30時間（1日6時間、週5日勤務）
 - （2）9：00～16：00の間の6時間（休憩時間60分）
 - （3）休 日：土日祝日
 10. 応募方法 上記応募書類を提出してください。
なお、郵送の場合は封筒表面に「ドクタークラーク応募書類在中」と朱書きしてください。
 11. 応募書類 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸 1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事労務係
電話：058-230-6056（ダイヤルイン）
-