

岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

1. 職種 事務補佐員（薬剤部）

2. 業務内容

- （1）病院内で使用する医薬品の登録と管理
- （2）病院内会議等にかかわる庶務
- （3）データ入力，データチェック作業，各種資料作成

※窓口業務ではありません。ワード・エクセルを使用した事務作業になります。

※子育て中のお母さんも働いています。急なお休みにも対応しますので、小さいお子さんがおられるお母さんも大歓迎です！！

3. 募集人員 1名

4. 採用予定日 令和2年 2月1日以降

5. 応募資格

- （1）心身共に健康で、長期勤務可能な者
- （2）ワード・エクセル及びメール等パソコン操作ができる者

6. 応募書類 履歴書（市販のもので可・写真貼付）

7. 応募〆切 令和2年1月31日

8. 選考方法

書類選考のうえ面接、日程は後日連絡します

9. 待遇

- （1）身 分 国立大学法人岐阜大学パート職員
- （2）給 与 時給970円
- （3）手 当 通勤手当・超過勤務手当・
- （4）有給休暇 採用半年後に10日、以後1年ごとに1日加算
特別休暇（夏季一斉休業等）あり

10. 勤務時間

- （1）9：00～15：30（30分休憩含む）（1日6時間）

1 1. 応募方法

履歴書（市販のもので可・写真貼付）を下記担当へ郵送願います。
封筒に「**薬剤部 事務補佐員 応募書類在中**」と朱書き願います。

1 2. 書類送付先・お問合せ先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事労務係
電話 058-230-6055（直通）
メール gjha01007@jim.gifu-u.ac.jp