

医療機器センター事務補佐員(パート)募集

1. 募集対象 : 事務補佐員(パート)
2. 業務内容 : (1) 医療機器センターにおける事務作業
(2) データベースへの入力作業(治療記録、点検機器等入力)
(3) 医療機器ソフトへの入力作業
3. 採用予定人数 : 1名
4. 採用予定日 : 令和3年1月1日以降
5. 応募書類 : 履歴書(自筆・写真貼付)
6. 応募条件 : ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な方。
心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる方。
7. 応募期限 : 採用決定まで随時受付
8. 選考方法 : 書類選考のうえ、面接を実施。日程等については、後日連絡。
9. 待遇 :
身分 : 国立大学法人東海国立大学機構 岐阜大学契約職員(パート職員)
給与 : 時給970円(月末締め、翌月17日に支給)
手当 : 通勤手当, 超過勤務手当
有給休暇 : 年次有給休暇(採用時に付与)、特別休暇(夏季等に3日)
10. 勤務時間 : (1) 週30時間勤務(1日6時間, 週5日)
(2) 8時30分~17時00分の間の6時間(応相談)
(3) 休日 : 土日祝日, 年末年始
11. 応募方法 : 封筒に「医療機器センター事務補佐員応募書類在中」と朱書きして、以下の担当まで送付してください。

【担当】〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事労務係

電話 : 058-230-6056 (ダイヤルイン)

E-mail : hpjinji@gifu-u.ac.jp