

岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

1. 募集職種 岐阜大学医学部附属病院 医療支援課 事務補佐員
2. 業務内容
 - (1) 岐阜県がんセンター事業に関する業務
 - (2) その他の事務作業
 - ※ 窓口業務ではありません。
 - ワード・エクセルを使用した事務作業になります。
3. 募集人員 1名
4. 採用予定日 令和2年5月1日以降随時
5. 契約更新 年度単位で更新上限まで契約更新を行います（原則更新）
 - ※更新上限：採用後5年
6. 応募資格
 - (1) 心身共に健康で、長期勤務可能な者
 - (2) ワード・エクセル及びメール等パソコン操作ができる者
7. 応募書類 履歴書（市販のもので可・写真貼付）
8. 応募締切 **令和2年4月13日（必着）**
9. 選考方法
書類選考及び面接（4月中旬予定：日程は後日連絡します）
10. 待遇
 - (1) 身分 東海国立大学機構パートタイム勤務職員
 - (2) 給与 時給 970円
 - (3) 手当 通勤手当（規定により支給）・超過勤務手当
 - (4) 有給休暇 採用半年後に10日、以後1年ごとに1日加算
特別休暇（夏季一斉休業等）あり
10. 勤務時間
 - (1) 10：00～17：00（1日6時間）
 - ※ 月3日程度19：00まで超過勤務があります
11. 応募方法
履歴書（市販のもので可・写真貼付）を下記担当へ郵送願います。
封筒に「**医療支援課事務補佐員 応募書類在中**」と朱書き願います。
12. 書類送付先・お問合せ先
〒501-1194 岐阜市柳戸1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事労務係
電話 058-230-6055（直通）
メール gjha01007@jim.gifu-u.ac.jp