

岐阜大学医学部附属病院職員

事務職員（常勤）募集

1. 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職種 事務職員（医療情報・分析系）
3. 業務内容 【雇入れ直後】医療情報・経営分析関連業務（以下、一例）
- ・診療統計資料等作成
 - ・病院経営分析業務
 - ・医療情報検索・抽出・集計業
 - ・医療情報システム運用業務
- 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

注）病院勤務であり、大学への配属・異動はありません。

雇入れ時の所属は経営管理課又は医事課ですが、病院内の部署（総務課、医療支援課）への異動があります。

4. 採用予定人数 若干名
5. 応募資格 次に掲げる者
- （1）心身共に健康で、上記勤務可能な者
 - （2）情報処理に関して、専門的な知識を有する者
独立行政法人情報処理推進機構が実施する情報処理技術者試験（ただし、ITパスポート試験を除く。）又は情報処理安全確保支援士試験に合格もしくは取得の意思がある者。
 - （3）周囲と円滑なコミュニケーションを図れる方
 - （4）前向きに業務に取り組める方
 - （5）主体的に責任をもって業務を行える方
6. 雇用期間 令和8年12月1日 から 期間の定めなし
- ※ 採用の日から6か月間を試用期間とします。

7. 勤 務 条 件
- (1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構職員（常勤職員）
 - (2) 勤務時間：8時30分～17時15分（休憩時間60分）
1日7時間45分（週38時間45分勤務）
 - (3) 休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
 - (4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険
 - (5) 休 暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）
 - (6) 給 与：東海国立大学機構職員給与規程に基づき支給。
経験等に応じて変動します。
 - (7) 手 当：期末勤勉手当（年2回）、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、
退職手当（6か月以上勤務の者）、通勤手当 等
 - (8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選 考 方 法
- 1次選考：書類選考
 - 2次選考：適性検査、小論文試験
 - 3次選考：面接試験
- ※2次選考、3次選考の時間、会場は追って連絡します。

9. 提 出 書 類
- 下記提出書類を郵送にて提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に
「**病院事務職員① 応募書類在中**」と朱書きしてください。
- (1) 履歴書（写真貼付）（所定様式）
 - (2) 応募資格に掲げる資格を証明するもの（認定書、免許証の写し等）

10. 応 募 期 限 **令和8年9月10日（木）必着**

11. 提出先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係 黒野

電話：058-230-6029

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. そ の 他
- (1) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、
それ以外には使用しません。
 - (2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構

履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな		☐ 男 ☐ 女		タテ40mm×ヨコ30mm
氏名				
氏名のローマ字表記 (例: GIDAI Taro)	生年月日 年 月 日 年齢 (満 歳)			
ふりがな				
現住所 〒 —		電話 市外局番 () — (方呼出)		
携帯電話		E-mail		
ふりがな		電話		
書類送付先住所 (現住所と異なる場合のみ記入) 〒 —		市外局番 () — (方呼出)		

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

- <記入上の注意>
- 鉛筆以外の黒の筆記具で記入。
 - 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 - 和暦を使用すること。

年	月	免許・資格

< 当院を志望した理由について >

< 医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について >

< 自己 P R > （自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたを P R してください。）

< 特記事項 >