

岐阜大学医学部附属病院職員

事務職員（常勤）募集

1. 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職種 事務職員（医事系）
3. 業務内容 【雇入れ直後】病院運営に係る医事系業務（以下、一例）
- ・診療報酬に関する業務
 - ・診療録に関する業務
 - ・医事会計システム運用業務
 - ・施設基準、各種届出に関する業務
 - ・医療情報システムに関する業務
- 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

注）病院勤務であり、大学への配属・異動はありません。

雇入れ時の所属は医事課ですが、病院内の部署（総務課、経営管理課、医療支援課）への異動があります。

4. 採用予定人数 若干名
5. 応募資格 次に掲げる者
- （1）心身共に健康で、上記勤務可能な者
 - （2）基本的な PC スキルのある方（Word、Excel、PowerPoint）
 - （3）周囲と円滑なコミュニケーションを図れる方
 - （4）前向きに業務に取り組める方
 - （5）主体的に責任をもって業務を行える方
 - （6）病院勤務経験や医療事務の資格を保有していることが望ましい
診療情報管理士、診療報酬請求事務能力認定試験等
6. 雇用期間 令和8年12月1日 から 期間の定めなし
※ 採用の日から6か月間を試用期間とします。
7. 勤務条件 （1）身分：国立大学法人東海国立大学機構職員（常勤職員）

(2) 勤務時間：8時30分～17時15分（休憩時間60分）

1日7時間45分（週38時間45分勤務）

(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）

(4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、雇用保険、労災保険

(5) 休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）

(6) 給与：東海国立大学機構職員給与規程に基づき支給。

経験等に応じて変動します。

(7) 手当：期末勤勉手当（年2回）、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、退職手当（6か月以上勤務の者）、通勤手当等

(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 1次選考：書類選考

2次選考：適性検査、小論文試験

3次選考：面接試験

※2次選考、3次選考の時間、会場は追って連絡します。

9. 提出書類 下記提出書類を郵送にて提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「病院事務職員② 応募書類在中」と朱書きしてください。

(1) 履歴書（写真貼付）（所定様式）

(2) 応募資格に掲げる資格を証明するもの（認定書、免許証の写し等）

10. 応募期限 令和8年9月10日（木）必着

11. 提出先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係 黒野

電話：058-230-6029

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. その他 (1) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

(2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

年	月	免許・資格

< 当院を志望した理由について >

< 医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について >

< 自己 P R > （自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたを P R してください。）

< 特記事項 >