

岐阜大学医学部附属病院職員(パート職員)募集

1. 勤務場所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職種 病理部 事務補佐員
3. 業務内容 【雇入れ直後】
(1) 電話応対
(2) 当部の予算管理
(3) その他当部に係る業務（標本に関する業務、旅行命令簿等の事務処理）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 採用予定人数 1名
5. 応募資格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 雇用期間 以下の（1）かつ（2）の期間、又は（2）の期間
(1) 令和8年3月1日～令和8年3月31日
(2) 令和8年4月1日～令和9年3月31日
・ただし、更新基準に基づく評価のうえ、年度ごとに更新する可能性あり。
※契約満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、法人の経営状況、従事している業務の進捗状況、プロジェクトの継続の有無・予算状況等により判断
・更新する場合でも、最長、雇用開始の日から5年まで。
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日までとする。
7. 勤務条件 (1) 身分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員
(2) 勤務時間：8時30分～15時30分の6時間（休憩時間60分）
※週30時間（1日6時間、週5日勤務）
(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
(4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険
(5) 休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）
(6) 給与：時給1,065円

(7) 手 当：通勤手当（支給要件あり。上限 150,000 円）、超過勤務手当

(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施。日程等については、後日連絡。

9. 提出書類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**病理部事務補佐員応募書類在中**」と朱書きしてください。

- 記履歴書（写真貼付）

10. 応募期限：令和8年2月9日（月）必着

11. 提出先・問い合わせ先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係

電話：058-230-6029（ダイヤルイン）

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. その他の
(1) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

(2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構

履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな			
氏名		<input type="checkbox"/> 男	
		<input type="checkbox"/> 女	
		タテ40mm×ヨコ30mm	
氏名の ローマ字 表記 (例 : GIDAI Taro)		生年月日	年 月 日
		年齢	(満 歳)
ふりがな		電話	
現住所 〒 —		市外局番 () — (方呼出)	
携帯電話		E-mail	
ふりがな		電話	
書類送付先住所 (現住所と異なる場合のみ記入) 〒 —		市外局番 () — (方呼出)	

＜記入上の注意＞ 1. 鉛筆以外の黒の筆記具で記入。
3. 和暦を使用すること。

2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由について>

<医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について>

<自己PR>（自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。）

<特記事項>
