

事務職員（常勤）募集

- | | |
|-----------|---|
| 4. 採用予定人数 | 1名 |
| 5. 応募資格 | 次に掲げる者
(1) 心身共に健康で、上記勤務可能な者
(2) 基本的なPCスキルのある方(Word、Excel、PowerPoint、メール)
(3) 周囲と円滑なコミュニケーションを図れる方
(4) 前向きに業務に取り組める方
(5) 主体的に責任をもって業務を行える方
(6) 人事、労務、社会保険に関する業務の経験者が望ましい |
| 6. 雇用期間 | 令和8年4月1日 から 期間の定めなし
※ 採用の日から6か月間を試用期間とします。 |
| 7. 勤務条件 | (1) 身分：国立大学法人東海国立大学機構職員(常勤職員)
(2) 勤務時間：8時30分～17時15分(休憩時間60分)
1日7時間45分(週38時間45分勤務)
(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
(4) 加入保険：文部科学省共済組合(健康保険・厚生年金)、雇用保険、労災
(5) 休暇：年次有給休暇(採用時に付与)、特別休暇(リフレッシュ等) |

(6) 給 与：東海国立大学機構職員給与規程に基づき支給。

経験等に応じて変動します。

(7) 手 当：期末勤勉手当（年2回）、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、退職手当（6か月以上勤務の者）、通勤手当 等

(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選 考 方 法 1次選考：書類選考

2次選考：教養試験（短大卒程度）、適性検査、小論文試験

実施日：12月3日（水）（予定）

3次選考：面接試験

実施日：12月中旬～12月下旬

9. 提 出 書 類 下記提出書類を郵送にて提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に

「病院事務職員② 応募書類在中」と朱書きしてください。

(1) 履歴書（写真貼付）（所定様式）

10. 応 募 期 限 令和7年11月19日（水）必着

11. 提出先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係 水野

電話：058-230-6056

E-mail：ghp-iinji@t.gifu-u.ac.jp

12. そ の 他 (1) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

(2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13 . 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構

履 歴 書

令和 年 月 日現在

ふりがな		☐ 男 ☐ 女		タテ40mm×ヨコ30mm
氏名				
氏名のローマ字表記 (例: GIDAI Taro)	生年月日 年 月 日 年齢 (満 歳)			
ふりがな				
現住所 〒 —		電話 市外局番 () — (方呼出)		
携帯電話		E-mail		
ふりがな		電話		
書類送付先住所 (現住所と異なる場合のみ記入) 〒 —		市外局番 () — (方呼出)		

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

- <記入上の注意>
- 鉛筆以外の黒の筆記具で記入。
 - 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 - 和暦を使用すること。

年	月	免許・資格

< 当院を志望した理由について >

< 医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について >

< 自己 P R > （自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたを P R してください。）

< 特記事項 >