

岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

※業務拡大につき・フルタイム登用試験あり

1. 職 種 ドクタークラーク（医師事務作業補助者）
※医師の事務サポート
2. 業 務 内 容 【外来業務】
（1）電子カルテシステムへの代行入力
（2）診察・検査予約等の対応
（3）患者対応
（4）その他医師に指示された事務補助作業
【病棟業務】
（1）入院証明書、診断書、意見書などの文書作成補助
（2）診療に関するデータ整理、手術等の症例登録業務
（3）その他医師に指示された事務補助作業
3. 募 集 人 員 3名
4. 採 用 予 定 時 期 随時
5. 応 募 資 格 （1）ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能なる者
（2）心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 応 募 書 類 ・履歴書（写真貼付）
・医師事務作業補助技能認定合格証（保有者の場合）
・医科医療事務管理士技能認定試験合格証（保有者の場合）
・ホスピタルコンシェルジュ検定試験3級（保有者の場合）
7. 選 考 方 法 書類選考のうえ面接を実施
※日程等については、後日連絡します。
8. 待 遇 （1）身 分：国立大学法人東海国立大学機構
パートタイム勤務職員
（2）給 与：時給 1,041 円（時間給引き上げ有※1）
※当院指定の試験合格者の時給は 1,131 円
※1 東海国立大学機構契約職員、パートタイム勤務職員、医員、
医員（研修医）及び非常勤講師等の給与に関する規程による
（3）手 当：通勤手当、超過勤務手当
（4）有給休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等）
（5）保 険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険
9. 勤 務 時 間 （1）週30時間（1日6時間、週5日勤務）
（2）8時30分～15時45分間の6時間 ※勤務時間応相談
（3）休 日：土日祝日
10. フルタイム登用試験
パートタイムの勤続年数が毎年度末に3年以上の職員かつ当院指定の試験合格者を対象にフルタイムへの登用試験の受験資格が得られます。フルタイム職員になった場合の待遇は以下になります。
（1）給 与：年俸 2,700,000 円（3年毎昇給有、上限あり）
（2）週38時間45分（1日7時間45分、週5日勤務）
（3）8時30分～17時15分

11. 応募方法

上記応募書類を郵送または電子データで下記担当メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**ドクタークラーク応募書類在中**」と朱書きしてください。

【担当】〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸 1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係
電話：058-230-6029（ダイヤルイン）
E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

- ※ お子さまの行事等のお休みも取りやすい体制です。
制服を貸与します。

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由>

<当該職種を志した理由>

<自己PR> (自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。)

通勤時間 (該当に☑してください) <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス 約 時間 分	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	扶養義務のある家族数 人
---	--	-----------------

<特記事項>
