

岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

※業務拡大につき

1. 職 種 ドクタークラーク（医師事務作業補助者）
※医師の事務サポート
2. 業務内容 【外来業務】
（1）電子カルテシステムへの代行入力
（2）診察・検査予約等の対応
（3）患者対応
（4）その他医師に指示された事務補助作業
【病棟業務】
（1）入院証明書、診断書、意見書などの文書作成補助
（2）診療に関するデータ整理、手術等の症例登録業務
（3）その他医師に指示された事務補助作業
3. 募集人員 3名
4. 採用予定時期 随時
5. 応募資格 （1）ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
（2）心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 応募書類
 - ・履歴書（写真貼付）
 - ・医師事務作業補助技能認定合格証（保有者の場合）
 - ・医科医療事務管理士技能認定試験合格証（保有者の場合）
 - ・ホスピタルコンシェルジュ検定試験3級（保有者の場合）
7. 選考方法 書類選考のうえ面接を実施
※日程等については、後日連絡します。
8. 待 遇 （1）身 分：国立大学法人東海国立大学機構
パートタイム勤務職員
（2）給 与：時給 1,020円（昇給制度有）
※当院指定の試験合格者の時給は 1,110円
（3）手 当：通勤手当、超過勤務手当
（4）有給休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等）
（5）保 険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険
9. 勤務時間 （1）週30時間（1日6時間、週5日勤務）
（2）8時30分～15時45分間の6時間 ※勤務時間応相談
（3）休 日：土日祝日
10. フルタイム登用制度
パートタイムの勤続年数が毎年度末に3年以上の職員を対象にフルタイムへの登用制度があります。
（1）給 与：年俸 2,700,000円（3年毎昇給有、上限あり）
（2）週38時間45分（1日7時間45分、週5日勤務）
（3）8時30分～17時15分

11. 応募方法 上記応募書類を提出してください。
なお、郵送の場合は封筒表面に「**ドクタークラーク応募書類在中**」と
朱書きしてください。

12. 応募書類 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸 1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係
電話：058-230-6056（ダイヤルイン）

※ お子さまの行事等のお休みも取りやすい体制です。
制服を貸与します。

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由>

<当該職種を志した理由>

<自己PR> (自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。)

通勤時間 (該当に☑してください) <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス 約 時間 分	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	扶養義務のある家族数 人
---	--	-----------------

<特記事項>
