

岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

1. 職種 総合患者サポートセンター事務補佐員（アシスタントコンシェルジュ）
2. 業務内容 (1) 入院予定患者、各種相談希望者等の受付に関する業務（接遇対応等）
(2) 入院手続きに関する業務（案内、PC入力等）
(3) 連携予約に関する業務（案内、電話、PC入力等）
(4) その他の事務作業
3. 募集人員 2名
4. 採用予定日 随時
5. 応募資格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
(3) 接客接遇経験者歓迎
6. 応募書類 履歴書（写真貼付）
7. 選考方法 書類選考のうえ面接を実施
※日程等については後日連絡します
8. 待遇 (1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構
パートタイム勤務職員
(2) 給 与：時給1,020円
(3) 手 当：通勤手当、超過勤務手当
(4) 有給休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇
(5) 保 険：文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、
雇用保険、労災保険
9. 勤務時間 (1) 週30時間（1日6時間、週5日勤務）
(2) 10:15～17:00（休憩時間45分）
（残業あり：月平均10時間）
(3) 休 日：土日祝日
10. 応募方法 上記応募書類を提出してください。
なお、郵送の場合は封筒表面に
「総合患者サポートセンター事務補佐員応募書類在中」
と朱書きしてください。
11. 応募書類 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係
電話：058-230-6029（ダイヤルイン）