

岐阜大学医学部附属病院職員（パート職員）募集

1. 職 種 ドクタークラーク（医師事務作業補助者）
2. 業 務 内 容 (1) 診断書、意見書などの文書作成補助
(2) 電子カルテシステムへの代行入力
(3) 診療に関するデータ整理、NCD等の症例登録業務
(4) 行政上の業務（救急医療情報システムへの入力）
(5) その他医師に指示された事務補助作業
3. 募 集 人 員 3名
4. 採 用 予 定 時 期 令和5年5月～令和5年7月（各月1日もしくは16日採用）
5. 応 募 資 格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 応 募 書 類
 - ・履歴書（写真貼付）
 - ・医師事務作業補助技能認定合格証（保有者の場合）
 - ・医科医療事務管理士技能認定試験合格証（保有者の場合）
 - ・ホスピタルコンシェルジュ検定試験3級（保有者の場合）
7. 選 考 方 法 書類選考のうえ面接を実施
※日程等については、後日連絡します。
8. 待 遇 (1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構
パートタイム勤務職員
(2) 給 与：時給 1,020 円（昇給制度有）
※当院指定の試験合格者の時給は 1,110 円
(3) 手 当：通勤手当、超過勤務手当
(4) 有給休暇：年次有給休暇（採用時に付与）
特別休暇（夏季等）
9. 勤 務 時 間 (1) 週30時間（1日6時間、週5日勤務）
(2) 9時00分～15時45分の間6時間（勤務時間相談可）
(3) 休 日：土日祝日
10. 応 募 方 法 上記応募書類を提出してください。
なお、郵送の場合は封筒表面に「**ドクタークラーク応募書類在中**」と朱書きしてください。
11. 応 募 書 類 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸 1-1
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事係
電話：058-230-6056（ダイヤルイン）

※ 大学内は全面禁煙となっています。