

岐阜大学医学部附属病院 事務職員募集

1. 募集職種 岐阜大学医学部附属病院 事務職員（病院事務・医療情報系）

2. 業務内容 <一例>

①病院事務

<病院総務課>

- ・会議運営、広報業務
- ・会計、契約業務

<病院医事課>

- ・診療報酬に関する業務
- ・診療録に関する業務
- ・医事会計システム運用業務

<病院医療支援課>

- ・地域医療機関との診療連携業務
- ・患者サービスに関する業務
- ・医療安全に関する業務

※ 採用時は、病院総務課、医事課、医療支援課のいずれかの課への配属を予定していますが、本人の適性、希望等を考慮の上、病院内で異動します。

②医療情報系

- ・医療情報システムのマスタメンテナンス
- ・問合せ対応（システム関連）
- ・ハードウェア保守
- ・サーバー管理、リスク管理
- ・経営企画支援業務

※ 採用時は、医療情報担当部署へ配属となりますが、病院内での部署異動があります。

3. 募集人員 ①病院事務 若干名
②医療情報系 若干名

4. 採用予定日 令和3年 4月1日 (新卒者の場合)
令和3年 2月1日以降 (既卒者の場合)
5. 応募資格 (1) 心身共に健康で、長期勤務可能な者
(2) 長期勤続でキャリア形成を図るため、新卒者・第二新卒者を歓迎します。
(3) 医療事務又は情報系の資格保有者を歓迎します。
(例) 診療情報管理士、診療報酬請求事務能力認定試験、
情報処理技術者試験等
6. 応募書類 履歴書 (市販のもので可・写真貼付)
7. 応募〆切 令和2年11月25日 (水) 必着
8. 選考方法 (1) 書類選考 (履歴書)
(2) 教養試験 (短大卒程度)・適性試験・小論文試験
実施日：12月4日 (金) 予定
(3) 面接試験
実施日：12月中旬予定
9. 待遇
- (1) 身分 東海国立大学機構職員 (常勤職員)
- (2) 給与 月給制 (学内規程に基づき支給・経験により加算あり)
- (3) 手当 扶養手当・通勤手当・住居手当・超過勤務手当・
賞与 (6月・12月)・退職手当 (6か月以上勤務の者)
- (4) その他 勤務時間 8:30~17:15 (休憩 12:00~13:00)
週休2日制 (土日祝・年末年始)、有給休暇年20日
社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
10. 応募方法
- ・履歴書 (市販のもので可・写真貼付) を下記担当へ郵送願います。
 - ・履歴書の備考欄等に希望職種を記載願います。
(例) 病院事務希望 又は 医療情報系希望
 - ・封筒に「**病院事務職員応募書類在中**」と朱書き願います。

1 1. 書類送付先・お問合せ先

〒501-1194 岐阜市柳戸 1-1

岐阜大学医学部附属病院 総務課人事労務係

電話 058-230-6029 (直通)

メール hpjinji@gifu-u.ac.jp