

## 岐阜大学医学部附属病院 事務職員募集

1. 募集職種 岐阜大学医学部附属病院 事務職員（医事課・医療支援課）

2. 業務内容 病院運営に係る医事系業務

（業務内容（一例））

<医事課>

- ・診療報酬関連
- ・DPC関連
- ・医事会計システム関連
- ・患者関係調査統計に関するデータ入力・出力

<医療支援課>

- ・中央診療施設等の事業に関すること
- ・診療情報の開示に関すること
- ・財務会計関連
- ・医療支援に関すること

注）病院勤務であり、大学への配属・異動はありません。  
また、病院内での部署異動があります。

3. 募集人員 2名

4. 採用予定日 令和2年 7月1日

5. 応募資格 (1) 心身共に健康で、長期勤務可能な者

(2) ワード・エクセル及びメール等パソコン操作ができる者

(3) 既卒者の場合、医事課については以下のいずれかを満たす者

- ・診療情報管理士の資格保有者
- ・診療報酬請求に係る資格保有者
- ・診療報酬請求の業務経験（2年以上）

6. 応募書類 履歴書（市販のもので可・写真貼付）

7. 応募〆切 **令和2年5月18日（月）必着**

8. 選考方法 (1) 書類選考(履歴書)  
(2) 教養試験(短大卒程度)・適性試験  
実施日: 5月22日(金) 11時予定(約2時間)  
(3) 小論文試験・面接(6月初旬~中旬を予定)

9. 待遇

- (1) 身分 国立大学法人東海国立大学機構 岐阜大学職員(常勤職員)
- (2) 給与 月給制(規程に基づき支給・経験により加算あり)
- (3) 手当 扶養手当・通勤手当・住居手当・超過勤務手当・  
賞与(6月・12月)・退職手当(6か月以上勤務の者)
- (4) その他 勤務時間 8:30~17:15(休憩 12:00~13:00)  
週休2日制(土日祝・年末年始)、有給休暇年20日  
共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険加入

10. 応募方法

履歴書(市販のもので可・写真貼付)を下記担当へ郵送願います。  
封筒に「病院事務職員(医事課)応募書類在中」または  
「病院事務職員(医療支援課)応募書類在中」と朱書き願います。

11. 書類送付先・お問合せ先

〒501-1194 岐阜市柳戸 1-1  
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事労務係  
電話 058-230-6055(直通)  
メール [gjha01007@jim.gifu-u.ac.jp](mailto:gjha01007@jim.gifu-u.ac.jp)