

# 医学部附属病院 看護部（事務補佐員）募集

1. 職 種 事務補佐員（看護部）
2. 業 務 内 容 (1) 入退院患者への対応  
(2) 検査の呼び出し等の電話対応  
(3) 面会者への対応  
(4) 患者関係書類の処理
3. 募 集 人 員 2名
4. 採 用 予 定 日 随時
5. 応 募 資 格 (1) ワード、エクセル及びメール等のパソコン操作が可能な者  
(2) 心身ともに健康で、意欲をもって仕事ができる者
6. 応 募 書 類 履歴書（写真貼付）
7. 選 考 方 法 書類選考のうえ面接を実施  
※日程等については、後日連絡します。
8. 待 遇 (1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構 パートタイム勤務職員  
(2) 給 与：時給970円  
(3) 手 当：通勤手当、超過勤務手当  
(4) 有給休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（夏季等に3日）
9. 勤 務 時 間 (1) 週30時間（1日6時間、週5日勤務）  
(2) 8：30～15：00の6時間（休憩時間30分）  
(3) 休日：土日祝日、年末年始
10. 応 募 方 法 上記応募書類を提出してください。なお、郵送の場合は、封筒表面に「看護部事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

《問い合わせ・提出先》 〒501-1194 岐阜県岐阜市柳戸1-1  
岐阜大学医学部附属病院 総務課人事労務係  
電話：058-230-6056（ダイヤルイン）