

岐阜大学医学部附属病院職員

ソーシャルワーカー（任期付常勤）育休代替者 募集

- 勤務場所** 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
- 職種** ソーシャルワーカー（任期付常勤職員）育休代替者
※産前・産後休暇期間における募集
- 業務内容** 【雇入れ直後】
 - （1）患者の医療福祉相談
 - （2）精神保健福祉相談
 - （3）地域との医療連携に係る支援業務
 - （4）拠点病院事業に係る事務【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
- 採用予定人数** 1名
- 応募資格** 社会福祉士資格を有する者
- 雇用期間** 令和7年3月1日～令和7年5月10日（予定）
※任期は育児休業者予定者の産前・産後休暇の終了予定日までとしますが、育児休業取得期間の決定後、雇用期間を延長する可能性があります。
- 勤務条件**
 - （1）身分：国立大学法人東海国立大学機構職員（任期付常勤職員）
 - （2）勤務時間：8時30分～17時15分（休憩時間60分）
1日7時間45分（週38時間45分勤務）
 - （3）休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
 - （4）加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険
 - （5）休暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）
 - （6）給与：東海国立大学機構職員給与規程に基づき支給。
経験等に応じて変動します。

(7) 手 当：期末勤勉手当（年2回）、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、通勤手当（支給要件あり。上限 55,000 円）等

(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選 考 方 法 書類選考のうえ、適性検査、面接を実施。日程等については、後日連絡。

9. 提 出 書 類 下記提出書類を郵送または電子データで提出先メールアドレスに提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**ソーシャルワーカー（任期付常勤職員）
育休代替者応募書類在中**」と朱書きしてください。

- 履歴書（写真貼付）
- 応募資格に掲げる資格を証明するもの（認定書、免許証の写し等）

10. 応 募 期 限 ：令和7年1月17日（金）

11. 提出先・問い合わせ先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係

電話：058-230-6056（ダイヤルイン）

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. そ の 他 (1) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

(2) 応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構

年	月	免許・資格

<当院を志望した理由>

<当該職種を志した理由>

<自己PR> (自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたをPRしてください。)

通勤時間 (該当に☑してください) <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス 約 時間 分	配偶者 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	扶養義務のある家族数 人
---	--	-----------------

<特記事項>
