

事務補佐員（育休代替者） 募集

1. 勤 務 場 所 【雇入れ直後】岐阜大学医学部附属病院
 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
 2. 職 種 総務課人事係 事務補佐員
 ※ 産前・産後休暇、育児休業期間における募集
 3. 業 務 内 容 【雇入れ直後】
 (1) 人事、給与及び勤怠に関する業務
 (2) 調査、統計及び諸報告に関する業務
 (3) 諸手当に関する業務
 【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
 4. 採用予定人数 1名
 5. 応 募 資 格 (1) 心身共に健康で、上記勤務可能な者
 (2) 基本的な PC スキルのある方（Word、Excel、PowerPoint）
 (3) 周囲と円滑なコミュニケーションを図れる方
 (4) 前向きに業務に取り組める方
 (5) 主体的に責任をもって業務を行える方
 6. 雇 用 期 間 令和9年1月1日～令和9年3月31日
 ※年度ごとの更新となります。
 ※任期は育児休業取得予定者の産後休暇終了予定日（令和9年6月6日）まで
 としますが、育児休業取得期間の決定後、雇用期間を延長する可能性があります。
 ます。（育児休業取得期間は令和10年3月31日までを予定しております。）
 7. 勤 務 条 件 (1) 身 分：国立大学法人東海国立大学機構 契約職員
 (2) 勤務時間：8時30分～17時15分 （休憩時間60分）
 1日7時間45分（週38時間45分勤務）
 (3) 休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）

(4) 加入保険：文部科学省共済組合（健康保険・厚生年金）、
雇用保険、労災保険

(5) 休 暇：年次有給休暇（採用時に付与）、特別休暇（リフレッシュ等）

(6) 給 与： 年俸制 2,880,000 円～3,420,000 円
（月額 240,000 円 ～ 285,000 円）

経験等に応じて変動します。

(7) 手 当：通勤手当（支給要件あり。上限150,000 円）等

(8) 受動喫煙措置：原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選 考 方 法 1 次選考：書類選考

2 次選考：適性検査、面接試験

※ 2 次選考の時間、会場は追って連絡します。

9. 提 出 書 類 下記提出書類を郵送にて提出してください。なお、郵送の場合は封筒表面に「**総務課事務補佐員（育休代替者） 応募書類在中**」と朱書きしてください。

・履歴書（写真貼付）

10. 応 募 期 限 ：令和8年11月6日（金）

11. 提出先・問い合わせ先

〒501-1194 岐阜市柳戸1-1

岐阜大学医学部附属病院総務課人事係

電話：058-230-6029（ダイヤルイン）

E-mail：ghp-jinji@t.gifu-u.ac.jp

12. そ の 他 （1）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

（2）応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

13. 募 集 者 国立大学法人東海国立大学機構

履 歷 書

令和 年 月 日現在

ふりがな					
氏名		☐ 男 ☐ 女		タテ40mm×ヨコ30mm	
氏名の ローマ字 表記 (例：GIDAI Taro)		生年月日 年 月 日 年齢 (満 歳)			
ふりがな				電話	
現住所				市外局番 ()	
〒				—	
()				方呼出)	
携帯電話		E-mail			
ふりがな				電話	
書類送付先住所 (現住所と異なる場合のみ記入)				市外局番 ()	
〒				—	
()				方呼出)	

[illegible]

＜記入上の注意＞

- 鉛筆以外の黒の筆記具で記入。
- 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
- 和暦を使用すること。

年	月	免許・資格

< 当院を志望した理由について >

< 医学部附属病院に対する職員としての貢献方法について >

< 自己 P R > （自己の性格、特技のほか何でも自由にあなたを P R してください。）

< 特記事項 >